



Dato: 23.04.2012
Arkiv - arkivsak: 404 A10- 12/188
Vår ref: 3299/12
Direkte telefon: 77875134
E-post: annkristin.trondsen@sorreisa.kommune.no

ANG. SAK STILLINGSBESKRIVELSER BARNEHAGE

**STILLINGSBESKRIVELSE PEDAGOGISK LEDER BARNEHAGE
FASTSATT MAI 2012**

STILLINGSBESKRIVELSE PEDAGOGISK LEDER BARNEHAGE

1. Organisasjonsmessig plassering

Styrer er pedagogisk leders nærmeste overordnede.

2. Formål med stillingen

Pedagogisk leder har i samarbeid med styrer ansvar for at barnehagen følger gjeldende lover og forskrifter, med særlig vekt på at barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

3. Kvalifikasjonskrav

Pedagogisk leder tilsettes av tilsettingsutvalget og skal primært ha utdanning som førskolelærer. Det følger av barnehageloven § 18 at «annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk» likestilles med førskolelærerutdanning.

4. Ansvars og arbeidsoppgaver

1. Pedagogisk leder har med sine kunnskaper om barns utvikling, læring og behov et helhetlig ansvar for organisering og framdrift av det pedagogiske arbeidet på avdelingen.

Pedagogisk leder er således ansvarlig for:

- a) planlegging og vurdering av arbeidet på avdelingen
- b) utviklingen av det sosiale miljøet og læringsmiljøet i barnegruppen
- c) kartlegging/observasjon av det enkelte barn og dokumentasjon av dette
- d) at barna blir ivaretatt på best mulig måte innenfor de rammer som er gitt
- e) å planlegge, lede og holde pedagogiske arbeidsmøter
- f) pedagogisk veiledning av personalet på avdelingen

- g) å planlegge og organisere foreldresamarbeidet og sørge for god informasjonsutveksling mellom barnehage og hjem
 - h) at det – i samarbeid med styrer - utarbeides årsplan og detaljerte planer for avdelingen og for gjennomføring og evaluering av disse
2. Pedagogisk leder har ansvar for at styrer får opplysninger om barn som trenger spesiell hjelp, stimulering og omsorg.
 3. Pedagogisk leder har ansvar for organisering og framdrift av arbeid (tiltak) i forhold til barn med spesielle behov.
 4. Pedagogisk leder har medansvar for barnehagens samarbeid med andre tjenester i forhold til enkeltbarn.
 5. Pedagogisk leder har medansvar for utviklingen av barnehagen som pedagogisk virksomhet.
 6. Pedagogisk leder har i samråd med styrer ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av personalmøter og foreldremøter.
 7. Pedagogisk leder skal holde seg faglig oppdatert gjennom aktiv deltakelse i de tilbud om kompetanseutvikling som gis, herunder utviklingsarbeid.
 8. Ved styrers fravær, har pedagogisk leder stedfortrederfunksjon i henhold til det som er avtalt i barnehagen.

Andre arbeidsoppgaver enn de som er listet opp på påregnes. Kommunen er i en vedvarende endrings- og utviklingsprosess. Stillingsbeskrivelsens innhold kan dermed bli endret.

Stillingsbeskrivelsen er godkjent av rådmannen pr mai 2012 og er gjeldende fra samme tidspunkt.

Rådmannen