



**Funksjonsbeskrivelse for  
VERNEPLEIERE, SYKEPLEIERE OG ANDRE MED  
TREÅRIG HØYSKOLEUTDANNING I  
SØRREISA KOMMUNE  
Rammeområde 3**

1. **Stillingsbenevnelse;** Vernepleier, sykepleiere og andre med treårig høyskoleutdanning.
2. **Plass i organisasjonen;** Direkte underlagt og ansvarlig overfor avdelingsleder.
3. **Formål med stillingen;** Høyskoleutdannede personell har et overordna ansvar for faglige vurderinger og beslutninger for å sikre forsvarlig drift på en tilfredsstillende måte når de er på jobb. Sørge for at nødvendige opplysninger blir innhentet fra kollega og vektlegge god samhandling med sine samarbeidspartnere.
4. **Kvalifikasjonskrav;** autorisert vernepleier, sykepleier eller andre med treårig høyskoleutdannelse.
5. **Ansatte med treårig høyskoleutdanning skal være avd.leders kontaktperson og ha selvstendig ansvar for å ivareta kontinuitet i avdelingen når avd.leder ikke er tilstede. I tillegg;**
  - a) Skal ivareta sin selvstendige dokumentasjonsplikt.
  - b) Dersom det oppstår endringer i behovet i avdelingen eller hos tjenestemottaker, forventes det at ansatte med høyskoleutdanning gjør egne vurderinger og kommer med forslag til tiltak for å dekke behovet før det oppstår avvik.
  - c) Skal sørge for at avvik dokumenteres, og at forslag på lukking av avvik skjer innenfor den eksisterende rammen på tjenestestedet.
  - d) Er ansvarlig for at de tiltak som gjennomføres er i samsvar med enkeltvedtak, beslutninger og avgjørelser som er gjort ifht til hjelp den enkelte skal motta.
  - e) Er ansvarlig for veiledning av annet personell i sin avdeling, og er rollemodell for studenter/praktikanter.
  - f) Bidra til at det er god kontakt med tjenestemottaker, pårørende og verge gjennom å møte dem med åpenhet, raushet og respekt.
  - g) Dosering og administrering av legemidler gjelder for sykepleier og vernepleiere i henhold til delegasjon og internkontroll i avdelingen.
  - h) Bidra til å opprettholde og videreutvikle det faglige miljøet i avdelingen, også med fokus på å avdekke svikt og mangler for så å kunne iverksette korrigerende tiltak. Jfr. internkontroll og rutinehåndbok.
  - i) Innehar en generell opplysningsplikt til nærmeste overordnede om relevante forhold som vedkommende blir kjent med i sitt arbeid.
  - j) Ivareta taushetsplikten om private forhold, helsetilstand og økonomi som vedkommende blir kjent med i arbeidet.
  - k) Medvirke til at det skapes en sunn bedriftskultur og et godt kollegialt og faglig fellesskap.
  - l) Ivareta de oppgaver som avdelingsleder delegerer, heri også å være tjenestestansvarlig.



**Tjenesteansvarlig;** Betyr at denne har hovedansvar for oppfølging av enkeltpersoners tjenestetilbud. Det innebærer å sikre brukermedvirkning, samt lovpålagte, faglig gode og sammenhengende tjenester for den enkelte. Tjenesteansvarlig har faglig beslutningsmyndighet og fremdriftsansvar for tjenestene til sine brukere, innenfor det tjenesteomfang som er bestemt. Fremdriftsansvaret innebærer at målrettede tjenester kommer i gang og blir effektivt fulgt opp. Målet er å styrke bruker til å kunne leve et selvstendig og godt liv. Det er viktig for bruker, ansatte og ledelse at tjenesten leveres så rask som mulig.

Ansvar ivaretas ved at tjenesteansvarlig følger bruker fra tjenesten starter, gjennom kartlegging, utredning, behandling, oppfølging og til forebygging av skade og/eller forverring.

Ansvar innebærer forpliktelse til å gjøre oppgavene som er bestemt. Med ansvaret følger muligheten for å høste gode resultater og motta ros, men også risiko for å bære konsekvensene av en uventet utvikling, som å måtte gjøre merarbeid og bli bebreidet av andre.