

STILLINGSBESKRIVELSE

Stilling	Fagarbeider uteseksjonen
Nærmeste overordnede	Leder uteseksjonen
Kvalifikasjoner	Fagarbeideren skal fortrinnsvis ha fagutdanning. Det er nødvendig med relevant utdanning/praksis fra tilsvarende arbeidsområder. Førerkort for bil.
Ansettelse	Tilsettes ihht kommunens tilsettingsreglement.
Målsetting	Hovedmålet for stillingen er å gjennomføre vedlikeholdet på bygg og anlegg etter de planer som foreligger, innenfor de økonomiske vedtatte rammer. Ressursene skal til enhver tid utnyttes best mulig for å nå de mål som er satt.
Arbeidssted	Fagarbeider har oppmøtested ved bygg uteseksjonen, Sentralskolen og Sørreisahallene, ellers er hele kommunen arbeidssted.
Arbeidsoppgaver	<p>Fagarbeideren har følgende ansvarsoppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sørge for at bygninger og anlegg fungerer optimalt for brukere innen de gitte økonomiske rammer.• Drift og vedlikehold av kommunens bygninger og anlegg• Energijøkonomisering (ENØK) er en prioritert oppgave.• Utføre andre konkrete, nærmere definerte arbeidsoppgaver• Inngå i arbeidsfellesskap (team) for gjennomføring av større vedlikeholdsoppgaver.• Utføre andre konkrete, nærmere definerte arbeidsoppgaver for kommunen innen sitt kompetanseområde etter nærmere avtale med overordnede. <p>Det er utarbeid en tilleggsbeskrivelse for fagarbeider ved Sentralskolen og Sørreisahallene.</p> <p>Stillingen innebærer utstrakt kontakt og oppfølging i forhold til brukere, publikum og entreprenører etc. Innenfor en samlet oppgaveløsning ved teknisk avdeling kan det være aktuelt at også andre oppgaver kan bli tillagt stillingen.</p>

Generelle bestemmelser

Fagarbeider rapporterer til leder uteseksjonen om alle forhold innen tjenesten rutinemessig og når spesielle forhold oppstår.

Fagarbeideren representerer Sørreisa kommune i forhold til personale og brukere innen sitt arbeidsområde.

Fagarbeideren kan ikke inneha annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det kan gå ut over vedkommendes arbeidsytelse i kommunen. Det samme gjelder ekstraarbeid som kan medføre inhabilitet etter forvaltningslovens kap. 2.

Fagarbeideren er pliktig å varsle hovedarbeidsgiver om annet lønnet arbeid, jf kommunens personalreglement, pkt 6.2

Fagarbeideren må ivareta absolutt taushet om private forhold, helsetilstand og økonomi som vedkommende er blitt kjent med i arbeidet eller som det kan være grunn til å tro vedkommende er blitt kjent med i arbeidet.

For øvrig gjelder de vilkår som til enhver tid fremgår av lover, reglement og tariffavtaler. Arbeidstaker plikter å rette seg etter de endringer i denne stillings- beskrivelse som måtte bli fastsatt. Verneutstyr er utlevert og skal benyttes der dette er påkrevet.

Denne stillingsbeskrivelse er godkjent av rådmann 7.mars 2018