

ÅRSBUDSJETT 2017 ØKONOMIPLAN 2017-2020

SØRREISA KOMMUNE



AVGIFTER, GEBYRER OG PRISER FOR TJENESTER BETALINGSREGULATIV

2017

Kommunestyrets vedtak

INNHOLDSFORTEGNELSE

Barnehager	Side 3
Skolefritidsordning	Side 4
Kulturskolen	Side 4
Bibliotek	Side 4
Helse og omsorg	Side 4
Kommunale avgifter	Side 5
Leiepriser	Side 6
Byggesaker	Side 8
Matrikkelloven	Side 10

Barnehager				
Opptaksnemnda tildeler kun hele og halve barnehageplasser, men barnehagene kan deretter (hvis kapasitet) tildele andre oppholdsstørrelser direkte.				
Deltidssatser er beregnet på følgende måte: fullpris * % plass + deltidstillegg på kr 250,-.				
Foreldrebetaling pr. mnd. Full sats	2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
100 % plass	2 655	2 730	75	2,82 %
80 % plass	2 374	2 434	60	2,53 %
70 % plass	2 109	2 161	53	2,49 %
60 % plass	1 843	1 888	45	2,44 %
50 % plass	1 578	1 615	38	2,38 %
40 % plass	1 312	1 342	30	2,29 %
Enkeltdag				
	329	337	8	2,50 %
Ved forskjellige oppholdskategorier, gis søskenmoderasjon til det barnet med laveste oppholdskategori.				
Foreldrebetaling søsken nr 2, pr. mnd. Søskenmoderasjon 30 %	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
100 % plass	1 859	1 911	53	2,82 %
80 % plass	1 662	1 704	42	2,53 %
70 % plass	1 476	1 513	37	2,49 %
60 % plass	1 290	1 322	32	2,44 %
50 % plass	1 104	1 131	26	2,38 %
40 % plass	918	939	21	2,29 %
Foreldrebetaling søsken nr 3, osv pr. mnd. Søskenmoderasjon 50 %	Pris i 2016	Pris i 2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
100 % plass	1 328	1 365	38	2,82 %
80 % plass	1 187	1 217	30	2,53 %
70 % plass	1 054	1 081	26	2,49 %
60 % plass	922	944	23	2,44 %
50 % plass	789	808	19	2,38 %
40 % plass	656	671	15	2,29 %
Kostbetaling pr. mnd	Pris i 2016	Pris i 2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Det er foreldreutvalgene særskilt for den enkelte barnehage som vedtar nivå kost. Kost skal være til selvkost. Rådmannen foreslår ingen prisøkning for 2016. Kostpris i kommunale barnehager 125				
For sein henting, pr påbegynt time	359	368	9	2,50 %
For sein henting er ikke et stort problem, men prinsippet er viktig. Fra andre gang for seint hentet, vil det bli krevd ekstra betaling. Ved fjerde gang for seint hentet vil oppsigelse bli vurdert, jfr. vedtekter.				

Skolefritidsordningen				
Foreldrebetaling pr mnd.	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Hel plass	2 311	2 369	61	2,50 %
Halv plass	1 587	1 626	42	2,50 %
6-timersplass	1 120	1 148	29	2,50 %
Enkeltdag	359	368	9	2,50 %
Kulturskolen				
Skolepenger pr. skoleår	Pris i 2015/ vår 2016	Pris i 2016/ vår 2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Elevplass	2 336	2 395	61	2,50 %
Tangentinstrument leie	221	226	6	2,50 %
Øvrige instrumenter leie	452	463	12	2,50 %
Elevplass korps	1 633	1 674	43	2,50 %
Biblioteket	Pris i 2015	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Purregebyr				
1. gang	gratis	gratis	-	-
2. gang	20	30	10	50 %
3. gang	30	50	20	67 %
Overskridelse av leietid film: kr 10,- pr film pr virkedag				
Erstatning for tapte bøker:				
Bøker for voksne	300	300	0	0 %
Bøker barn/ungdom	200	200	0	0 %
Lydbøker	400	400	0	0 %
Cd/dvd musikk/film	200	200	0	0 %
NY! Erstatning for materiell tapt ved fjernlån	-	600	600	-
Helse og omsorg				
Mat	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Salg av middager, hel porsjon	97	99	2	2,50 %
Salg av middager, halv porsjon	77	79	2	2,50 %
Kostpakke beboere i omsorgshybler *)	149	153	4	2,50 %
Bringing av mat hjem til øvrige	20	20	0	2,50 %
*) Ved forhåndsmeldt fravær utover minst 7 dager per månedlig fakturaperiode gis det fradrag i månedsbetalingen.				
Trygghetsalarmer pr. mnd	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Leie av trygghetsalarmer	316	324	8	2,50 %

Hjemmehjelp pr. mnd.	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Husstandens netto inntekt, 1-2 G*	186	-	-	<i>Reguleres i forskrift</i>
Husstandens netto inntekt, 2-3 G*	863	908	22	2,50 %
Husstandens netto inntekt, 3-4 G*	1458	1 535	37	2,50 %
Husstandens netto inntekt, 4-5 G*	1989	2 094	51	2,50 %
Husstandens netto inntekt, over 5 G*	2514	2 646	65	2,50 %
<i>1 G = kr 90 068 pr 1.5.15. Prisjustert med kommunal deflator for 2016</i>				
Timepris for praktisk bistand/hj.hjelp	372	392	10	2,50 %
Opphold i institusjon *	Pris i 2016*	2017*	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Korttidsopphold, pr døgn	-	-	-	Etter forskrift
Dag og nattopphold	-	-	-	Etter forskrift
Langtidsopphold: Bunnfradrag 1)	-	-	-	Etter veil.
* Jfr forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv., ny hvert år i desember. 1) Antatt beløp gis med ¼ av 1G pr. 1.5. året før vederlagsberegningen * renten for 3-årige statsobligasjoner med påslag av 1 %				
Kommunale avgifter				
Kommunale vannverk <i>Inkl 25 % mva</i>	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Minstesats bolig	4 147	3 529	-618	-15 %
Vann etter forbruk pr kbm/kvm/år	16	14	-2	-15 %
Vann etter måler pr kbm/kvm/år	16	14	-2	-15 %
Tilknytningsavgift vann pr kvm	54	46	-8	-15 %
Kommunale avløp <i>Inkl 25 % mva</i>	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Minstesats bolig	3 500	2 961	-539	-15 %
Avløp etter forbruk pr kbm/kvm/år	14	12	-2	-15 %
Avløp etter måler pr kbm/kvm/år	14	12	-2	-15 %
Tilknytningsavgift avløp pr kvm	69	58	-11	-15 %
Slamtømmingsavgift	1 519	1 101	-418	-28 %
<i>For bygg som ikke er i bruk skal det betales halv minstesats for vann og avløp. Ved plombering av vanninntak settes avgift lik 0. Byggeier er ansvarlig for plombering og å dokumentere dette overfor kommunen.</i>				
Renovasjon <i>Inkl 25 % mva</i>	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Årsavgift renovasjon husholdninger	4168	4 064	-104	-3 %
Feiing <i>Inkl 25 % mva</i>	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Feieavgift	861	423	-438	-51 %

Leiepriser kommunale bygg

Leiepriser skolebygg	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Overnatting på klasserom pr rom, første døgn	390	400	10	2,50 %
Overnatting på klasserom påfølgende døgn	277	284	7	2,50 %
Leie av klasserom til møter	175	179	4	2,50 %
Leie av andre lokaler på skolene	175	179	4	2,50 %
Fast leie av rom (1g/uke) pr halvår	1 089	1 116	27	2,50 %
Leie av skolekjøkken, første døgn	390	400	10	2,50 %
" " , påfølgende døgn	277	284	7	2,50 %
Trening i gymsal voksne pr time	103	105	3	2,50 %
Trening i gymsal barn pr time	31	32	1	2,50 %
Arrangement i gymsal pr gang	205	211	5	2,50 %
Arrangement i barnehage lokaler	205	211	5	2,50 %
Arrangement i sfo-lokaler pr gang	205	211	5	2,50 %
Leiepriser Idrettshall	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
TRENING per time:				
Styrketreningsrom - dep for nøkkel	103	105	3	2,50 %
Idrettshallen, hel hall, voksne	390	400	10	2,50 %
Idrettshallen, 1/2 hall, voksne	288	295	7	2,50 %
Idrettshallen, 1/4 hall, voksne	169	174	4	2,50 %
Idrettshallen, hel hall, barn tom 19 år	134	137	3	2,50 %
Idrettshallen, 1/2 hall, barn tom 19 år	98	100	2	2,50 %
Idrettshallen, 1/4 hall, barn tom 19 år	56	58	1	2,50 %
Leie av garderobes ukedager	169	174	4	2,50 %
Leie til feks bursdag	514	526	13	2,50 %
IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:				
Hel hall pr påbegynte klokke time	236	242	6	2,50 %
Innteksbringende arrangement (messe, marked, dansearr. Og lignende. Pr. dag	7 703	7 895	193	2,50 %
Tilrigging før arrangement – tilsvarende tapte leieinntekter				
Leiepriser Svømmehall	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
TRENING				
Svømmehallen med badstue	390	400	10	2,50 %
Svømmehallen, barn tom 19 år	134	137	3	2,50 %
Leie til feks bursdag	514	526	13	2,50 %
IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:				
Svømmehall med badstue	709	726	18	2,50 %
pluss pr påbegynte time utover 3 timer	236	242	6	2,50 %
ANDRE ARRANGEMENTER:				
Svømmehall med badstue	1 017	1 042	25	2,50 %
pluss pr påbegynte time utover 3 timer	339	347	8	2,50 %

OFFENTLIG BADING				
Voksne	67	68	2	2,50 %
Barn	21	21	1	2,50 %
Klippekort for voksne pr kort 10 klipp	488	500	12	2,50 %
Klippekort for barn pr kort 10 klipp	164	168	4	2,50 %
<i>Betalt billett gir adgang til badstue og svømmehall hele åpningstiden</i>				
Leiepriser kulturhuset	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
ARRANGEMENT:				
Storsal med foaje og kjøkken (bryllup, bursdager og lignende)	4 416	4 527	110	2,50 %
Kurs/konferanser og møter pr dag	2 259	2 316	56	2,50 %
Innteksbringende arrangement (messe, marked, dansearr. Og lignende. Pr. dag	6 059	6 211	151	2,50 %
Kulturarr. i regi av lokale foreninger (også SSMR)	1 315	1 347	33	2,50 %
Foaje med kjøkken, mindre arr.	1 643	1 684	41	2,50 %
Foaje – møter over 3 timer	822	842	21	2,50 %
Foaje – møter inntil 3 timer	411	421	10	2,50 %
Lydtekniker pr time	267	274	7	2,50 %
Lystekniker pr time	267	274	7	2,50 %
Tilrigging før arr. – leie tilsvarende tapte leieinntekter				
<i>Humanetisk forbund disponerer kulturhuset vederlagsfritt til borgerlige begravelsesseremonier</i>				
TRENING/ØVING I KULTURHUSET				
Storsalen pr gang	236	242	6	2,50 %
Faste leietakere egenaktivitet pr år	6 778	6 948	169	2,50 %
Leiepriser omsorgshybler	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Nye leietakere	6 322	6 550	228	3,60 %
Leiepriser omsorgsleiligheter eldre trygdeboliger og andre komm.boliger	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Konsumprisreguleres, jfr husleielov, varierer etter størrelse og standard				
3,6 %				
Leiepriser kommunehuset NAV inkl strøm	Pris i 2016	2017	Endring fra 2016-2017	Endring i prosent
Justering iht leieavtale 1.7.12	402 000	konsumprisreguleres 100 %		

Ka skjer				
Annonse	Pris i 2015/ vår 2016	Pris i 2016/ vår 2017	Endring fra 2016/2017	Endring i prosent
Lokale lag og foreninger				
¼ side pr nr	325	325	0	
¼ side pr år	1000	1000	0	
½ side pr nr	650	650	0	
½ side pr år	1875	1875	0	
1 side pr nr	1300	1300	0	
1 side pr år	3750	3750	0	
Lokalt næringsliv				
¼ side pr nr	715	715	0	
¼ side pr år	2200	2200	0	
½ side pr nr	1342	1342	0	
½ side pr år	4125	4125	0	
1 side pr nr	2684	2684	0	
1 side pr år	8250	8250	0	

GEBYRREGULATIV BYGGESAKER 2017

Forskrift for gebyrregulativ er vedtatt av Sørreisa kommunestyre 13.12.2012, sak 66 /12. Gebyrene har hjemmel i Plan- og bygningslovens § 33-1.

1) GJELDER TILTAK SOM BLIR BEHANDLET ETTER FORSKRIFT OM BYGGESAK (byggesaksforskriften) SAK 10.

Tiltak som kommer inn under SAK § 5 er unntatt fra forskriften.

Bruksareal (BRA) Søknadspliktige tiltak	Gebysatser fra 01.01. 2016	Gebysatser fra 01.01. 2017
0 – 50 / 70 m2 *	4 776	4 895
51 / 71 – 200 m2	5 304	5 437
Pr påbegynt 50 m2	847	868

* 50 m2 – tilbygg / 70 m2 – frittstående som ikke nyttes til beboelse. Jfr. SAK § 9

2) TILLEGG FOR MERARBEID I SAKSBEHANDLINGEN OG ULOVLIGHETSOPPFØLGING.

		Gebysatser fra 01.01. 2016	Gebysatser fra 01.01. 2017
2.1	Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	1 592	1 632
2.2	Tillegg for godkjenning av endringsmelding som ikke krever ny behandling.**	426	437
2.3	For tiltak som utføres i strid med bestemmelse gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og / eller igangsettingstillatelse, ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid. Gebyret skal belastes tiltakshaver. Gebyret skal også betales der søknad om å få godkjent tiltaket i ettertid medfører avslag.	7 425	7 611

** Endret søknad pga. tidligere avslag – 50% av gjeldende satser.

3) EIENDOMSOPPLYSNINGER M.M.

		2016	2017
3.1	Bygningstegninger og situasjonsplan m/V /A-ledninger	544	558
3.2	Inkl målebrev og kopier av sak	1 072	1 099

3.3	Gravetillatelser, kartgrunnlag og godkjenning	544	558
-----	---	-----	------------

4) TVANGSMULKT

	2016	2017
Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht delegasjon som ikke berører 2. part	113	116
Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht delegasjon hvor 2. parts rettigheter berøres	226	232
Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht. delegasjon med fare for helse, miljø eller sikkerhet for enhver part	329	337

5) RETNINGSLINJER

5.1 Beregningsgrunnlag.

Norsk Standard, jfr. T-1459, legges til grunn ved beregning av bruksareal med unntak av areal for balkonger, terrasser og overbygde utearealer når det gjelder gebyrets størrelse. Gebyrsatsen er i hht. tidspunktet for innleverte dokument. Denne reguleres oppad til nærmeste 50,00 kr pr. 01.01. i hht. konsumprisindeks pr. 15.10. Gjelder ikke pkt. 4.

5.2 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Saksgebyrer etter Plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått, men med fratrukk på 50 % av gebyr. Det samme gjelder dersom tiltakshaver ikke iverksetter eller stanser et arbeid.

Ved for sent innbetaling av gebyr, gjelder samme retningslinjer som for innkreving av kommunale avgifter.

5.3 Betalingstidspunkt med evt. tillegg..

Gebyr etter Pbl. faktureres tidligst når vedtak er fattet med 14 dagers betalingsfrist. Dersom kommunen må innhente ekstern fagkyndig bistand, skal dette skje i samråd med tiltakshaver. Evt. ekstra kostnader som påløper kommunen skal dekkes av tiltakshaver.

5.4 Redusert gebyr.

Når særlig grunn foreligger, kan Rådmannen etter søknad redusere gebyret. Søknad om nedsettelse av gebyr, utsetter ikke betalingsfristen. Personlige / sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

5.5 Klage

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Kommunestyret og kan ikke påklages. Anvendelse av regulativet kan i hht. Forvaltningsloven påklages til Fylkesmannen i Troms for saker etter Pbl

6) AVFALLSPLANER FOR BYGGE- OG ANLEGGSAFALL. Jfr. Forurensingsforskriften § 15-9.

Tiltak i hht. Forurensingsforskriften § 15.2	Gebysatser fra 01.01. 2017
a) Oppføring mv. – bygning > 300 m2 BRA	<i>Kfr. satsene under pkt. 1</i>
b) Rehabilitering mv. – bygning >100 m2 BRA	<i>Kr. 3,- pr. m2</i>
c) Riving av bygning > 100 m2 BRA	<i>Kfr. satsene under pkt 1</i>
d) Mengde > 10 tonn og forenklet avfallsplan	<i>Kr. 1090,-</i>

7) REGULERINGSPLANER

Saksbehandling av private reguleringspl.	Gebysats gjelder fra 01.01.2017
Reguleringsendringer og planer	Kr. 1090,- pr. da innen planområdet

SØRREISA KOMMUNE



Gebyrregulativ 2017 for forvaltningsoppgaver etter Matrikkelloven Samt lokale forskrifter etter tilhørende forskrifters § 18

Vedtatt av Sørreisa kommunestyre i møte 28.01.2010 i sak 3/10

Kunngjort i Norsk Lovtidend 11.02.2009, FOR 2010.01.28 nr. 120 og 121.

Versjon datert 26.10.2016

Innholdsfortegnelse

1	Forord	13
2	Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens §18	13
3	Hjemmelsgrunnlaget	14
3.1.1	Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger	14
3.1.2	Gebyr for arbeid etter matrikelloven	14
3.2	Bakgrunn for gebyrene	15
3.3	Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser	15
4	Generelle bestemmelser	15
4.1	Betalingsplikt	15
4.2	Hvilket regulativ skal brukes	15
4.3	Betalingstidspunkt	16
4.4	Urimelig gebyr	16
4.5	Fritak for gebyr	16
4.6	Klage	16
4.7	Avbrutt arbeid	17
4.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	17
4.9	Gebyr til statlige etater	17
4.10	Timepris	17
5	Gebyrer	19-21

1 Forord

Kommunen har hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven) § 32 til selv å fastsette gebyrregulativ. Det vil si at gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret selv.

Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.

Gjennom dette skal kommunen skaffe seg kostnadsdekning for arbeid etter loven. Matrikkeloven har økt krav til dokumentasjon i tilknytning til oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter med videre. Heretter er det ikke bare grenselinjer som skal være i fokus men også rettigheter.

KS står ansvarlig for utgivelse av denne gebyrmaal. KS har derimot ikke funnet det riktig å utarbeide veiledende gebyrsatser, idet satsene må fastsettes på grunnlag av kostnadene med arbeid etter matrikkeloven i den enkelte kommune.

Kommunen kan vedta lokal forskrift vedta at frister gitt i forskriftens §18 ikke skal løpe i en bestemt periode om vinteren.

Tekst som er kopiert fra matrikkeloven eller forskriftene til denne er satt i kursiv.

2 Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens § 18

LOKAL FORSKRIFT ETTER MATRIKKELFORSKRIFTENS §18 (3) 3. SETNING

Matrikkelforskriften inneholder bestemmelser om tidsfrister. Maksimal behandlingstid for kommunen fra det foreligger et vedtak til matrikkelbrevet skal foreligge, er generelt satt til 16 uker. Ved overskridelse av denne fristen skal kommunen tilbakebetale deler av gebyret.

Forskriften er fastsatt av Sørreisa kommunestyre 28.01.2010 i sak 3/10, med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

A Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

B Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. mai.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt etter 1. mai, løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

C Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den er kunngjort i Norsk Lovtidend.

3. Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkelloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkelloven.

3.1.1 § 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.

Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.

3.1.2 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven

I matrikkelforskriften § 16 står det:

1. *Gebyr for arbeid etter matrikkelloven skal betales etter de regler og satser som **gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen**. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.*
2. *Kommunen skal ikke kreve gebyr for:*
 - a) *sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter,*
 - b) *fastsetting av samlet fast eiendom,*
 - c) *fastsetting av adresse,*
 - d) *føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkelloven § 19.*
3. *Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkelloven for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved **oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon**.*
4. *Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr pr. utstedt matrikelbrev. Statens kartverk fastsetter maksimalsatsen for dette gebyret.*
5. *Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever*

forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.

3.2 Bakgrunn for gebyrene

I premissene for matrikelloven er det sagt at kommunene skal få dekket sine kostnader i forbindelse med loven i form av gebyrer.

Det skal være ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For myndighetsoppgaver skal det generelt ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene spesifisert i matrikellovens kap.5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift. Jfr. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

3.3 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser

Kommunen kan maksimalt ha gebyrsatser som gir full kostnadsdekning. På grunn av årlige variasjoner i sakstilgangen og kostnadsvariasjoner mellom enkeltsakene, vil en kommune, som krever full kostnadsdekning, enkelte år kunne ha "overskudd", andre år "underskudd" i regnskapet for saksområdet, uten at gebyrsatsene derved er i strid med lovens begrensning. Dersom kommunen krever full kostnadsdekning, må den sørge for gebyrsatser som gir balanse over noen år (3 - 5 år).

Medfører utviklingen økte kvalitetskrav til tjenestene, som medfører økte kostnader, eller økt kommunalt kostnadsnivå, kan kommunen øke gebyrsatsene. Motsatt skal forhold som senker kostnadsnivået, medføre reduserte gebyrsatser tilsvarende kostnadsreduksjonene der kommunen har et gebyrnivå som gir full kostnadsdekning.

4. Generelle bestemmelser

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

4.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

4.3 Betalingstidspunkt, betalingsbestemmelser

I medhold av Matrikkelforskriften § 16 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven, 5. ledd har Sørreisa kommunestyre bestemt at gebyret skal betales etterskuddsvis.

Gebyrene betales til Sørreisa kommune etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Eventuelle tinglysingsgebyr vil komme i tillegg til gebyrene.

Utgifter til merkemateriell er innbakt i gebyrene.

4.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

4.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær- eller idretts-, bygdelags-, grendelagsorganisasjon.

4.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkellovens § 46.

4.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Som vedlegg til gebyrregulativet skal det vedlegges en selvkostkalkyle. Denne skal etterkalkuleres ved regnskapsavslutning påfølgende år.

Gebyret reguleres i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider, hvor indekstallet for juli måned legges til grunn. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år.

4.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

4.10 Timepris

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmaterieil, reisekostnader + forholdsvis del av utstyrs- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging)

Timeprisen for arbeider etter matrikkelloven settes til kr. 830,-

5. Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

5.1 Oppretting av matrikkelenhet

5.1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrund

areal fra 0 – 500 m ²	kr	9.040,-
areal fra 501 – 1000 m ²	kr	13.540,-
areal fra 1001 – 1500 m ²	kr	15.730,-
areal fra 1501 – 2000 m ²	kr	17.180,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.580,-

5.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	8.460,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	17.100,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.580,-

5.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m ²	kr	4.880,-
areal fra 51 – 250 m ²	kr	7.320,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	9.770,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	730,-

5.1.5 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
volum fra 0 – 2000 m ³	kr	18.320,-
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .	kr	980,-

5.1.6 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timeprisen er kr. 830,-

5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr som for opprettelse av matrikkelenhet kr. 3.660,-
I tillegg kommer tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med 5.1.2, 5.1.3, 5.1.5 og 5.1.6.

5.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 5.1 og 5.2

5.3 Grensejustering

5.3.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	3.660,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr	6.090,-

5.3.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m ³	kr	9.160,-
volum fra 251 – 1000 m ³	kr	10.380,-

5.4 Arealoverføring

5.4.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	5.680,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr	8.190,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på .	kr	3.040,-

5.4.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m ³	kr	11.610,-
volum fra 251 – 500 m ³	kr	14.660,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	730,-

5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2.440,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	610,-

5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	4.900,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1.830,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

Timepris: kr. 830,-

5.7 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde kr 2.440,-

For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde kr 610,-

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

Timepris: kr. 830,-

5.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

5.9 Betalingstidspunkt

Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

5.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

5.11 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

5.12 Indeksregulering

Med unntak for punkt 5.11, der satsene bestemmes av Statens Kartverk, reguleres gebyrregulativet hvert år i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider.

Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte.