

**ÅRSBUDSJETT 2014
ØKONOMIPLAN 2014-2017**

SØRREISA KOMMUNE



**AVGIFTER, GEBYRER OG PRISER
FOR TJENESTER
BETALINGSREGULATIV**

2014

Vedtatt kommunestyret den 10.12.2013 sak 62/13

INNHOLDSFORTEGNELSE

Barnehager	Side 3
Skolefritidsordning	Side 4
Kulturskolen	Side 4
Bibliotek	Side 4
Pleie og omsorg	Side 4
Kommunale avgifter	Side 5
Leiepriser	Side 6
Byggesaker	Side 8
Matrikkelloven	Side 10

Barnehager				
Opptaksnemnda tildeler kun hele og halve barnehageplasser, men barnehagene kan deretter (hvis kapasitet) tildele andre oppholdsstørrelser direkte.				
Deltidssatser er beregnet på følgende måte: fullpris * % plass + deltidstillegg på kr 250,-.				
Foreldrebetaling pr. mnd. Full sats	Pris i 2013	Pris i 2014 fra 01.08	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
100 % plass	2 330	2 405	75	3,12 %
80 % plass	2 114	2 174	60	2,76 %
70 % plass	1 881	1 934	53	2,72 %
60 % plass	1 648	1 693	45	2,66 %
50 % plass	1 415	1 453	38	2,58 %
40 % plass	1 182	1 212	30	2,48 %
Enkeltdag	300	309	9	3,02 %
Ved forskjellige oppholdskategorier, gis søskenmoderasjon til det barnet med laveste oppholdskategori.				
Foreldrebetaling søsken nr 2, pr. mnd. Søskenmoderasjon 30 %	Pris i 2013	Pris i 2014 fra 01.08	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
100 % plass	1 631	1 684	53	3,12 %
80 % plass	1 480	1 522	42	2,75 %
70 % plass	1 317	1 353	36	2,69 %
60 % plass	1 154	1 185	31	2,62 %
50 % plass	991	1 017	26	2,53 %
40 % plass	827	848	21	2,52 %
Foreldrebetaling søsken nr 3, osv pr. mnd. Søskenmoderasjon 50 %	Pris i 2013	Pris i 2014 fra 01.08	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
100 % plass	1 165	1 203	38	3,12 %
80 % plass	1 057	1 087	30	2,76 %
70 % plass	941	967	25,75	2,66 %
60 % plass	824	847	22,5	2,66 %
50 % plass	708	726	18,25	2,51 %
40 % plass	591	606	15	2,48 %
Kostbetaling pr. mnd	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Det er foreldreutvalgene særskilt for den enkelte barnehage som vedtar nivå kost. Kost skal være til selvkost. Rådmannen foreslår ingen prisøkning for 2014.				
Kostpris i kommunale barnehager	125	125	0	0,00 %
For sein henting, pr påbegynt time	330	340	10	3,10 %
For sein henting er ikke et stort problem, men prinsippet er viktig. Fra andre gang for seint hentet, vil det bli krevd ekstra betaling. Ved fjerde gang for seint hentet vil oppsigelse bli vurdert, jfr. vedtekter.				

Skolefritidsordningen				
Foreldrebetaling pr mnd.	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Hel plass	2 330	2 402	72	3,10 %
Halv plass	1600	1 650	50	3,10 %
6-timersplass	1130	1 165	35	3,10 %
Enkelt dag	330	340	10	3,10 %
Kulturskolen				
Skolepenger pr. skoleår	Pris i 2013/ vår 2014	Pris i 2014/ vår 2015	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Elevplass	2 275	2 275	0	0,00 %
Tangentinstrument leie	215	215	0	0,00 %
Øvrige instrumenter leie	440	440	0	0,00 %
Elevplass korps	1590	1590	0	0,00 %
Biblioteket	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Satsene bestemmes av biblioteksamarbeidet Midt-Troms				
Purregebyr				
1. gang	gratis	gratis		
2. gang	20	20	0	0,00 %
3. gang	30	30	0	0,00 %
Overskridelse av leietid film: kr 10,- pr film pr virkedag				
Erstatning for tapte bøker:				
Bøker for voksne	300	300	0	0,00 %
Bøker barn/ungdom	200	200	0	0,00 %
Lydbøker	400	400	0	0,00 %
Cd/dvd musikk/film	200	200	0	0,00 %
Helse og omsorg				
Mat	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Salg av middager, hel porsjon	88	91	3	3,10 %
Salg av middager, halv porsjon	71	73	2	3,10 %
Kostpakke beboere i omsorgshybler *)	115	130	15	13,04 %
Bringing av mat hjem til øvrige	17	18	1	3,10 %
*) Ved forhåndsmeldt fravær utover minst 7 dager per mnd gis det fradrag i månedsbetalingen.				
Trygghetsalarmer pr. mnd	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Leie av trygghetsalarmer	290	299	9	3,10 %

Vask av tøy pr. maskin (tilbud kun til enkelte brukere ved behov)	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Vask av tøy	45	46	1	3,10 %
Hjemmehjelp pr. mnd.				
	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Husstandens netto inntekt, 1-2 G*	175	180	5	3,10 %
Husstandens netto inntekt, 2-3 G*	814	838	24	3,10 %
Husstandens netto inntekt, 3-4 G*	1 375	1416	41	3,10 %
Husstandens netto inntekt, 4-5 G*	1 875	1931	56	3,10 %
Husstandens netto inntekt, over 5 G*	2 370	2441	71	3,10 %
<i>1 G = kr 85 245 pr 1.5.13. Prisjustert med kommunal deflator for 2014</i>				
Timepris for praktisk bistand/hj.hjelp	350	361	11	3,10 %
Opphold i institusjon *				
	Pris i 2013	Pris i 2014*	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Korttidsopphold	137	141	4	3,10 %
Dag og nattopphold	72	74	2	3,10 %
Langtidsopphold: Bunnfradrag 1)	1 460	1 560	100	Etter veil.
* Jfr forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv., ny hvert år i desember. 1) Antatt beløp gis med ¾ av 1G pr. 1.5. året før vederlagsberegningen * renten for 3-årige statsobligasjoner med påslag av 1 % (samme rentesats som ved beregning av kalkulatoriske renter ved kommunens selvkostregnskap)				
Kommunale avgifter				
Kommunale vannverk <i>Inkl 25 % mva</i>				
	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Minstesats bolig	4850	4365	-485	-10 %
Vann etter forbruk pr kbm/kvm/år	19	17	-2	-10 %
Vann etter måler pr kbm/kvm/år	19	17	-2	-10 %
Tilknytningsavgift vann pr kvm	63	57	-6	-10 %
Kommunale avløp <i>Inkl 25 % mva</i>				
	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Minstesats bolig	3 500	3 500	0	0,00 %
Avløp etter forbruk pr kbm/kvm/år	14	14	0	0,00 %
Avløp etter måler pr kbm/kvm/år	14	14	0	0,00 %
Tilknytningsavgift avløp pr kvm	69	69	0	0,00 %
Slamtømmingsavgift	1 688	1 519	-169	-10,00 %
<i>For bygg som ikke er i bruk skal det betales halv minstesats for vann og avløp. Ved plombering av vanninntak settes avgift lik 0. Byggeier er ansvarlig for plombering og å dokumentere dette overfor kommunen.</i>				
Renovasjon <i>Inkl 25 % mva</i>				
	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Årsavgift renovasjon husholdninger	4 631	4 631	0	0,00 %

Feiing <i>Inkl 25 % mva</i>	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Feieavgift	538	538	0	0,00 %
Leiepriser kommunale bygg				
Leiepriser skolebygg	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Overnatting på klasserom pr rom, første døgn	75 pr pers	380		
Overnatting på klasserom påfølgende døgn		270		
Leie av klasserom til møter	170	170	0	0,00 %
Leie av andre lokaler på skolene	170	170	0	0,00 %
Fast leie av rom (1g/uke) pr halvår	1 060	1 060	0	0,00 %
Leie av skolekjøkken, første døgn	380	380	0	0,00 %
" " , påfølgende døgn	270	270	0	0,00 %
Trening i gymsal voksne pr time	100	100	0	0,00 %
Trening i gymsal barn pr time	30	30	0	0,00 %
Arrangement i gymsal pr gang	200	200	0	0,00 %
Arrangement i sfo-lokaler pr gang	200	200	0	0,00 %
Leiepriser Idrettshall	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
TRENING per time:				
Styrketreningsrom - dep for nøkkel	100	100	0	0,00 %
Idrettshallen, hel hall, voksne	380	380	0	0,00 %
Idrettshallen, 1/2 hall, voksne	280	280	0	0,00 %
Idrettshallen, 1/4 hall, voksne	165	165	0	0,00 %
Idrettshallen, hel hall, barn tom 19 år	130	130	0	0,00 %
Idrettshallen, 1/2 hall, barn tom 19 år	95	95	0	0,00 %
Idrettshallen, 1/4 hall, barn tom 19 år	55	55	0	0,00 %
Leie av garderobes ukedager	165	165	0	0,00 %
IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:				
Hel hall pr påbegynte klokke time	230	230	0	0,00 %
1/2 hall pr påbegynte klokke time	115	115	0	0,00 %
ARRANGEMENT SOM BESLAGLEGGER HALLEN MER ENN EN DAG:	7 500	7 500	0	0,00 %
Tilrigging før arrangement – tilsvarende tapte leieinntekter				
Leiepriser Svømmehall	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
TRENING				
Svømmehallen med badstue	380	380	0	0,00 %
Svømmehallen, barn tom 19 år	130	130	0	0,00 %
IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:				
Svømmehall med badstue	690	690	0	0,00 %
pluss pr påbegynte time utover 3 timer	230	230	0	0,00 %
ANDRE ARRANGEMENTER:				

Svømmehall med badstue	990	990	0	0,00 %
pluss pr påbegynte time utover 3 timer	330	330	0	0,00 %
OFFENTLIG BADING				
Voksne	65	65	0	0,00 %
Barn	20	20	0	0,00 %
Klippekort for voksne pr kort 10 klipp	475	475	0	0,00 %
Klippekort for barn pr kort 10 klipp	160	160	0	0,00 %
<i>Betalt billett gir adgang til badstue og svømmehall hele åpningstiden</i>				
Leiepriser kulturhuset	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
ARRANGEMENT:				
Storsal med foaje og kjøkken (bryllup, bursdager og lignende)	4 300	4 300	0	0,00 %
Kurs/konferanser og møter pr dag	2 200	2 200	0	0,00 %
Kommersielle aktører	5 900	5 900	0	0,00 %
Kulturarr i regi av lokale foreninger (også SSMR)	1 280	1 280	0	0,00 %
Foaje med kjøkken, mindre arr.	1 600	1 600	0	0,00 %
Foaje – møter	800	800	0	0,00 %
Lydtekniker pr time	260	260	0	0,00 %
Lystekniker pr time	260	260	0	0,00 %
Tilrigging før arr. – leie tilsvarende tapte leieinntekter				
<i>Humanetisk forbund disponerer kulturhuset vederlagsfritt til borgerlige begravelsesseremonier</i>				
TRENING/ØVING I KULTURHUSET				
Storsalen pr gang	230	230	0	0,00 %
Faste leietakere egenaktivitet pr år	6 600	6 600	0	0,00 %
Leiepriser omsorgshybler	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Nye leietakere	5 900	6 065	165	0,00 %
Leiepriser omsorgsleiligheter eldre trygdeboliger og andre komm.boliger	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Konsumprisreguleres, jfr husleielov, varierer etter størrelse og standard				
Leiepriser kommunehuset NAV inkl strøm	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Justering iht leieavtale 1.7.12	386 870	konsumprisreguleres 100 %		
Leiepriser videregående skole	Pris i 2013	Pris i 2014	Endring fra 2013-2014	Endring i prosent
Husleie justeres iht avtale 1.6.2012	1 187 100	konsumprisreguleres 60 % annenhvert år		

GEBYRREGULATIV BYGGESAKER 2014

Forskrift for gebyrregulativ er vedtatt av Sørreisa kommunestyre 13.12.2012, sak 66 /12. Gebyrene har hjemmel i Plan- og bygningslovens § 33-1.

1) GJELDER TILTAK SOM BLIR BEHANDLET ETTER FORSKRIFT OM BYGGESAK (byggesaksforskriften) SAK 10.

Tiltak som kommer inn under SAK § 5 er unntatt fra forskriften.

Bruksareal (BRA) Søknadspliktige tiltak	Gebysatser fra 01.01. 2013	Gebysatser fra 01.01. 2014
0 – 50 / 70 m2 *	4.650,00	4.650,00
51 / 71 – 200 m2	5.165,00	5.165,00
Pr påbegynt 50 m2	825,00	825,00

* 50 m2 – tilbygg / 70 m2 – frittstående som ikke nyttes til beboelse. Jfr. SAK § 9

2) TILLEGG FOR MERARBEID I SAKSBEHANDLINGEN OG ULOVLIGHETSOPPFØLGING.

		Gebysatser fra 01.01. 2013	Gebysatser fra 01.01. 2014
2.1	Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	1.550,00	1.550,00
2.2	Tillegg for godkjenning av endringsmelding som ikke krever ny behandling.**	415,00	415,00
2.3	For tiltak som utføres i strid med bestemmelse gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og / eller igangsettingstillatelse, ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid. Gebyret skal belastes tiltakshaver. Gebyret skal også betales der søknad om å få godkjent tiltaket i ettertid medfører avslag.	7.230,00	7.230,00

** Endret søknad pga. tidligere avslag – 50% av gjeldende satser.

3) EIENDOMSOPPLYSNINGER M.M.

		2013	2014
3.1	Bygningstegninger og situasjonsplan m/V /A-ledninger	530,00	530,00
3.2	Inkl målebrev og kopier av sak	1.050,00	1.050,00

3.3	Gravetillatelse, kartgrunnlag og godkjenning	530,00	530,00
-----	--	--------	---------------

4) TVANGSMULKT

	2013	2014
Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht delegasjon som ikke berører 2. part	110,00	110,00
Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht delegasjon hvor 2. parts rettigheter berøres	220,00	220,00
Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht. delegasjon med fare for helse, miljø eller sikkerhet for enhver part	320,00	320,00

5) RETNINGSLINJER

5.1 Beregningsgrunnlag.

Norsk Standard, jfr. T-1459, legges til grunn ved beregning av bruksareal med unntak av areal for balkonger, terrasser og overbygde utearealer når det gjelder gebyrets størrelse. Gebyrsatsen er i hht. tidspunktet for innleverte dokument. Denne reguleres oppad til nærmeste 50,00 kr pr. 01.01. i hht. konsumprisindeks pr. 15.10. Gjelder ikke pkt. 4.

5.2 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Saksgebyrer etter Plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått, men med fratrukk på 50 % av gebyr. Det samme gjelder dersom tiltakshaver ikke iverksetter eller stanser et arbeid.

Ved for sent innbetaling av gebyr, gjelder samme retningslinjer som for innkreving av kommunale avgifter.

5.3 Betalingstidspunkt med evt. tillegg..

Gebyr etter Pbl. faktureres tidligst når vedtak er fattet med 14 dagers betalingsfrist. Dersom kommunen må innhente ekstern fagkyndig bistand, skal dette skje i samråd med tiltakshaver. Evt. ekstra kostnader som påløper kommunen skal dekkes av tiltakshaver.

5.4 Redusert gebyr.

Når særlig grunn foreligger, kan Rådmannen etter søknad redusere gebyret. Søknad om nedsettelse av gebyr, utsetter ikke betalingsfristen. Personlige / sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

5.5 Klage

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Kommunestyret og kan ikke påklages. Anvendelse av regulativet kan i hht. Forvaltningsloven påklages til Fylkesmannen i Troms for saker etter Pbl

6) AVFALLSPLANER FOR BYGGE- OG ANLEGGSAFALL. Jfr. Forurensingsforskriften § 15-9.

Tiltak i hht. Forurensingsforskriften § 15.2	Gebyrsatser fra 01.01. 2014
a) Oppføring mv. – bygning > 300 m2 BRA	<i>Kfr. satsene under pkt. 1</i>
b) Rehabilitering mv. – bygning >100 m2 BRA	<i>Kr. 3,- pr. m2</i>
c) Riving av bygning > 100 m2 BRA	<i>Kfr. satsene under pkt 1</i>
d) Mengde > 10 tonn og forenklet avfallsplan	<i>Kr. 1035,-</i>

7) REGULERINGSPLANER

Saksbehandling av private reguleringspl.	Gebyrsats gjelder fra 01.01.2014
Reguleringsendringer og planer	Kr. 1035,- pr. da innen planområdet

SØRREISA KOMMUNE



Gebyrregulativ 2014 for forvaltningsoppgaver etter Matrikkelloven Samt lokale forskrifter etter tilhørende forskrifters § 18

Vedtatt av Sørreisa kommunestyre i møte 28.01.2010 i sak 3/10

Kunngjort i Norsk Lovtidend 11.02.2009, FOR 2010.01.28 nr. 120 og 121.

Versjon datert 10.10.2013

Innholdsfortegnelse

1	Forord	3
2	Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens §18	3
3	Hjemmelsgrunnlaget	4
3.1.1	Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger	4
3.1.2	Gebyr for arbeid etter matrikkelloven	4
3.2	Bakgrunn for gebyrene	5
3.3	Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser	5
4	Generelle bestemmelser	5
4.1	Betalingsplikt	5
4.2	Hvilket regulativ skal brukes	5
4.3	Betalingstidspunkt	6
4.4	Urimelig gebyr	6
4.5	Fritak for gebyr	6
4.6	Klage	6
4.7	Avbrutt arbeid	7
4.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	7
4.9	Gebyr til statlige etater	7
4.10	Timepris	7
5	Gebyrer	8-10

1 Forord

Kommunen har hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven) § 32 til selv å fastsette gebyrregulativ. Det vil si at gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret selv.

Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.

Gjennom dette skal kommunen skaffe seg kostnadsdekning for arbeid etter loven. Matrikkeloven har økt krav til dokumentasjon i tilknytning til oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter med videre. Heretter er det ikke bare grenselinjer som skal være i fokus men også rettigheter.

KS står ansvarlig for utgivelse av denne gebyrmaal. KS har derimot ikke funnet det riktig å utarbeide veiledende gebyrsatser, idet satsene må fastsettes på grunnlag av kostnadene med arbeid etter matrikkeloven i den enkelte kommune.

Kommunen kan vedta lokal forskrift vedta at frister gitt i forskriftens §18 ikke skal løpe i en bestemt periode om vinteren.

Tekst som er kopiert fra matrikkeloven eller forskriftene til denne er satt i kursiv.

2 Lokal forskrift etter matrikkel forskriftens § 18

LOKAL FORSKRIFT ETTER MATRIKKELFORSKRIFTENS §18 (3) 3. SETNING

Matrikkel forskriften inneholder bestemmelser om tidsfrister. Maksimal behandlingstid for kommunen fra det foreligger et vedtak til matrikelbrevet skal foreligge, er generelt satt til 16 uker. Ved overskridelse av denne fristen skal kommunen tilbakebetale deler av gebyret.

Forskriften er fastsatt av Sørreisa kommunestyre 28.01.2010 i sak 3/10, med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkel forskriften) § 18 tredje ledd.

A Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

B Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkel forskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. mai.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt etter 1. mai, løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

C Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den er kunngjort i Norsk Lovtidend.

3. Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkeloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkeloven.

3.1.1 § 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.

Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.

3.1.2 Gebyr for arbeid etter matrikkeloven

I matrikkelvorskriften § 16 står det:

1. Gebyr for arbeid etter matrikkeloven skal betales etter de regler og satser som **gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen**. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.
2. Kommunen skal ikke kreve gebyr for:
 - a) sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter,
 - b) fastsetting av samlet fast eiendom,
 - c) fastsetting av adresse,
 - d) føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkeloven § 19.
3. Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkeloven for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved **oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon**.
4. Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr pr. utstedt matrikelbrev. Statens kartverk fastsetter maksimalsatsen for dette gebyret.
5. Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.

3.2 Bakgrunn for gebyrene

I premissene for matrikkeloven er det sagt at kommunene skal får dekket sine kostnader i forbindelse med loven i form av gebyrer.

Det skal være ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For myndighetsoppgaver skal det generelt ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene spesifisert i matrikkelovens kap.5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift. Jfr. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

3.3 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser

Kommunen kan maksimalt ha gebyrsatser som gir full kostnadsdekning. På grunn av årlige variasjoner i sakstilgangen og kostnadsvariasjoner mellom enkeltsakene, vil en kommune, som krever full kostnadsdekning, enkelte år kunne ha "overskudd", andre år "underskudd" i regnskapet for saksområdet, uten at gebyrsatsene derved er i strid med lovens begrensning. Dersom kommunen krever full kostnadsdekning, må den sørge for gebyrsatser som gir balanse over noen år (3 - 5 år).

Medfører utviklingen økte kvalitetskrav til tjenestene, som medfører økte kostnader, eller økt kommunalt kostnadsnivå, kan kommunen øke gebyrsatsene. Motsatt skal forhold som senker kostnadsnivået, medføre reduserte gebyrsatser tilsvarende kostnadsreduksjonene der kommunen har et gebyrnivå som gir full kostnadsdekning.

4. Generelle bestemmelser

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkeloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

4.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkeloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

4.3 Betalingstidspunkt, betalingsbestemmelser

I medhold av Matrikkelforskriften § 16 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven, 5. ledd har Sørreisa kommunestyre bestemt at gebyret skal betales etterskuddsvis.

Gebyrene betales til Sørreisa kommune etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Eventuelle tinglysingsgebyr vil komme i tillegg til gebyrene.

Utgifter til merkemateriell er innbakt i gebyrene.

4.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

4.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær- eller idretts-, bygdelags-, grendelagsorganisasjon.

4.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkellovens § 46.

4.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Som vedlegg til gebyrregulativet skal det vedlegges en selvkostkalkyle. Denne skal etterkalkuleres ved regnskapsavslutning påfølgende år.

Gebyret reguleres i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider, hvor indekstallet for juli måned legges til grunn. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år.

4.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

4.10 Timepris

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstys- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging)

Timeprisen for arbeider etter matrikkelloven settes til kr. 770,-

5. Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

5.1 Oppretting av matrikkelenhet

5.1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrund

areal fra 0 – 500 m ²	kr	8.200,-
areal fra 501 – 1000 m ²	kr	12.250,-
areal fra 1001 –1500 m ²	kr	14.230,-
areal fra 1501 – 2000 m ²	kr	15.540,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.432,-

5.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	7.662,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	15.460,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.432,-

5.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m ²	kr	4.415,-
areal fra 51 – 250 m ²	kr	6.626,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	8.833,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	661,-

5.1.5 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
volum fra 0 – 2000 m ³	kr	16.560,-
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .	kr	885,-

5.1.6 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timeprisen er kr. 770,-

5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr som for opprettelse av matrikkelenhet kr. 3.306,-
I tillegg kommer tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med 5.1.2, 5.1.3, 5.1.5 og 5.1.6.

5.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 5.1 og 5.2

5.3 Grensejustering

5.3.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	3.306,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr	5.510,-

5.3.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m ³	kr	8.280,-
volum fra 251 – 1000 m ³	kr	9.380,-

5.4 Arealoverføring

5.4.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	5.140,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr	7.400,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på .	kr	2.750,-

5.4.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m ³	kr	10.495,-
volum fra 251 – 500 m ³	kr	13.253,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	661,-

5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2.207,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	552,-

5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	4.431,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1.657,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.
Timepris: kr. 770,-

5.7 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde kr 2.207,-
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde kr 552,-
Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.
Timepris: kr. 770,-

5.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

5.9 Betalingstidspunkt

Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

5.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

5.11 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-
Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

5.12 Indeksregulering

Med unntak for punkt 5.11, der satsene bestemmes av Statens Kartverk, reguleres gebyrregulativet hvert år i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider.

Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte.