

---

**ÅRSBUDSJETT 2013  
ØKONOMIPLAN 2013-2016**

**SØRREISA KOMMUNE**



**AVGIFTER, GEBYRER OG PRISER  
FOR TJENESTER  
BETALINGSREGULATIV**

**2013**

**Vedtatt kommunestyret sak 66/12 den 13.12.2012**

---

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>Barnehager</b>	<b>Side 3</b>
<b>Skolefritidsordning</b>	<b>Side 4</b>
<b>Kulturskolen</b>	<b>Side 4</b>
<b>Bibliotek</b>	<b>Side 4</b>
<b>Pleie og omsorg</b>	<b>Side 4</b>
<b>Kommunale avgifter</b>	<b>Side 5</b>
<b>Leiepriser</b>	<b>Side 6</b>
<b>Byggesaker</b>	<b>Side 8</b>
<b>Matrikkelloven</b>	<b>Side 10</b>

<b>Barnehager</b>				
Opptaksnemnda tildeler kun hele og halve barnehageplasser, men barnehagene kan deretter (hvis kapasitet) tildele andre oppholdsstørrelser direkte.				
Deltidssatser er beregnet på følgende måte: fullpris * % plass + deltidstillegg på kr 250,-.				
<b>Foreldrebetaling pr. mnd. Full sats</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
100 % plass	2 330	2 330	0	0,00 %
80 % plass	2 114	2 114	0	0,00 %
70 % plass	1 881	1 881	0	0,00 %
60 % plass	1 648	1 648	0	0,00 %
50 % plass	1 415	1 415	0	0,00 %
40 % plass	1 182	1 182	0	0,00 %
<b>Enkeltdag</b>	300	300	0	0,00 %
Ved forskjellige oppholdskategorier, gis søskenmoderasjon til det barnet med laveste oppholdskategori.				
<b>Foreldrebetaling søsken nr 2, pr. mnd. Søskenmoderasjon 30 %</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
100 % plass	1 631	1 631	0	0,00 %
80 % plass	1 480	1 480	0	0,00 %
70 % plass	1 317	1 317	0	0,00 %
60 % plass	1 154	1 154	0	0,00 %
50 % plass	991	991	0	0,00 %
40 % plass	827	827	0	0,00 %
<b>Foreldrebetaling søsken nr 3, osv pr. mnd. Søskenmoderasjon 50 %</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
100 % plass	1 165	1 165	0	0,00 %
80 % plass	1 057	1 057	0	0,00 %
70 % plass	941	941	0	0,00 %
60 % plass	824	824	0	0,00 %
50 % plass	708	708	0	0,00 %
40 % plass	591	591	0	0,00 %
<b>Kostbetaling pr. mnd</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Det er foreldreutvalgene særskilt for den enkelte barnehage som vedtar nivå kost. Kost skal være til selvkost. Rådmannen foreslår ingen prisøkning for 2013.				
Kostpris i kommunale barnehager	125	125	0	0,00 %
<b>For sein henting, pr påbegynt time</b>	320	330	10	3,13 %
For sein henting er ikke et stort problem, men prinsippet er viktig. Fra andre gang for seint hentet, vil det bli krevd ekstra betaling. Ved fjerde gang for seint hentet vil oppsigelse bli vurdert, jfr. vedtekter.				

<b>Skolefritidsordningen</b>				
<b>Foreldrebetaling pr mnd.</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Hel plass	2 270	2 330	60	2,64 %
Halv plass	1550	1600	50	3,22 %
6-timersplass	1100	1130	30	2,73 %
Enkelt dag	320	330	10	3,13 %
<b>Kulturskolen</b>				
<b>Skolepenger pr. skoleår</b>	<b>Pris i 2012/ vår 2013</b>	<b>Pris i 2013/ vår 2014</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Elevplass	3 250	2 275	-975	-30,00 %
Tangentinstrument leie	215	215	0	0,00 %
Øvrige instrumenter leie	440	440	0	0,00 %
Elevplass korps	1630	1590	-40	-2,5 %
<b>Biblioteket</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
<b>Satsene bestemmes av biblioteksamarbeidet Midt-Troms</b>				
<b>Purregebyr</b>				
1. gang	gratis	gratis		
2. gang	20	20	0	0,00 %
3. gang	30	30	0	0,00 %
Overskridelse av leietid film: kr 10,- pr film pr virkedag				
<b>Erstatning for tapte bøker:</b>				
Bøker for voksne	300	300	0	0,00 %
Bøker barn/ungdom	200	200	0	0,00 %
Lydbøker	400	400	0	0,00 %
Cd/dvd musikk/film	200	200	0	0,00 %
<b>Pleie og omsorg</b>				
<b>Mat</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Salg av middager, hel porsjon	88	88	0	0,00 %
Salg av middager, halv porsjon	71	71	0	0,00 %
Kostpakke beboere i omsorgshybler *)	115	115	0	0,00 %
Bringing av mat hjem til øvrige	17	17	0	0,00 %
*) Ved forhåndsmeldt fravær utover minst 7 dager per mnd gis det fradrag i månedsbetalingen.				
<b>Trygghetsalarmer pr. mnd</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Leie av trygghetsalarmer	275	290	15	5,5 %

<b>Vask av tøy pr. maskin (tilbud kun til enkelte brukere ved behov)</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Vask av tøy	45	45	0	0,00 %
<b>Hjemmehjelp pr. mnd.</b>				
	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Husstandens netto inntekt, 1-2 G*	170	175	5	3,00 %
Husstandens netto inntekt, 2-3 G*	790	814	24	3,00 %
Husstandens netto inntekt, 3-4 G*	1 335	1 375	40	3,00 %
Husstandens netto inntekt, 4-5 G*	1 820	1 875	55	3,00 %
Husstandens netto inntekt, over 5 G*	2 300	2 370	70	3,00 %
<i>1 G = kr 82 122 pr 1.5.12. Prisjustert med kommunal deflator for 2013</i>				
Timepris for praktisk bistand/hj.hjelp	340	350	10	3,00 %
<b>Opphold i institusjon *</b>				
	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013*</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Korttidsopphold	133	137	4	3,00 %
Dag og nattopphold	70	72	2	3,00 %
Langtidsopphold: Bunnfradrag 1)	290	1 460	1 170	Etter veil.
* Jfr forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv., ny hvert år i desember. 1) Antatt beløp gis med ¾ av 1G pr. 1.5. året før vederlagsberegningen * renten for 3-årige statsobligasjoner med påslag av 1 % (samme rentesats som ved beregning av kalkulatoriske renter ved kommunens selvkostregnskap)				
<b>Kommunale avgifter</b>				
<b>Kommunale vannverk</b> <i>Inkl 25 % mva</i>				
	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Minstesats bolig	6056	4850	-1206	-20 %
Vann etter forbruk pr kbm/kvm/år	24	19	-5	-20 %
Vann etter måler pr kbm/kvm/år	24	19	-5	-20 %
Tilknytningsavgift vann pr kvm	63	63	0	0,00 %
<b>Kommunale avløp</b> <i>Inkl 25 % mva</i>				
	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Minstesats bolig	3 500	3 500	0	0,00 %
Avløp etter forbruk pr kbm/kvm/år	14	14	0	0,00 %
Avløp etter måler pr kbm/kvm/år	14	14	0	0,00 %
Tilknytningsavgift avløp pr kvm	69	69	0	0,00 %
Slamtømmingsavgift	1 688	1 688	0	0,00 %
<i>For bygg som ikke er i bruk skal det betales halv minstesats for vann og avløp. Ved plombering av vanninntak settes avgift lik 0. Byggeier er ansvarlig for plombering og å dokumentere dette overfor kommunen.</i>				
<b>Renovasjon</b> <i>Inkl 25 % mva</i>				
	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Årsavgift renovasjon husholdninger	4 631	4 631	0	0,00 %

<b>Feiing</b> <i>Inkl 25 % mva</i>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2011-2012</b>	<b>Endring i prosent</b>
Feieavgift	538	538	0	0,00 %
<b>Leiepriser kommunale bygg</b>				
<b>Leiepriser skolebygg</b>				
	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Overnatting på klasserom pr rom, første døgn	75 pr pers	380		
Overnatting på klasserom påfølgende døgn		270		
Leie av klasserom til møter	170	170	0	0,00 %
Leie av andre lokaler på skolene	170	170	0	0,00 %
Fast leie av rom (1g/uke) pr halvår	1 060	1 060	0	0,00 %
Leie av skolekjøkken, første døgn	380	380	0	0,00 %
" " , påfølgende døgn	270	270	0	0,00 %
Trening i gymsal voksne pr time	100	100	0	0,00 %
Trening i gymsal barn pr time	30	30	0	0,00 %
Arrangement i gymsal pr gang	200	200	0	0,00 %
Arrangement i sfo-lokaler pr gang	200	200	0	0,00 %
<b>Leiepriser Idrettshall</b>				
	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2011-2012</b>	<b>Endring i prosent</b>
TRENING per time:				
Styrketreningsrom - dep for nøkkel	100	100	0	0,00 %
Idrettshallen, hel hall, voksne	380	380	0	0,00 %
Idrettshallen, 1/2 hall, voksne	280	280	0	0,00 %
Idrettshallen, 1/4 hall, voksne	165	165	0	0,00 %
Idrettshallen, hel hall, barn tom 19 år	185	130	-55	-30,00 %
Idrettshallen, 1/2 hall, barn tom 19 år	135	95	-40	-30,00 %
Idrettshallen, 1/4 hall, barn tom 19 år	80	55	-25	-30,00 %
Leie av garderobes ukedager	165	165	0	0,00 %
IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:				
Hel hall pr påbegynte klokke time	330	230	-100	-30 %
1/2 hall pr påbegynte klokke time	165	115	-50	-30 %
ARRANGEMENT SOM BESLAGLEGGER HALLEN MER ENN EN DAG:	8 800	7 500	-1 300	-15 %
<b>Tilrigging før arrangement – tilsvarende tapte leieinntekter</b>				
<b>Leiepriser Svømmehall</b>				
	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
TRENING				
Svømmehallen med badstue	380	380	0	0,00 %
Svømmehallen, barn tom 19 år	185	130	-55	-30 %
IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:				
Svømmehall med badstue	990	690	-300	-30 %
pluss pr påbegynte time utover 3 timer	330	230	-100	-30 %
ANDRE ARRANGEMENTER:				

Svømmehall med badstue	990	990	0	0,00 %
pluss pr påbegynte time utover 3 timer	330	330	0	0,00 %
<b>OFFENTLIG BADING</b>				
Voksne	65	65	0	0,00 %
Barn	20	20	0	0,00 %
Klippekort for voksne pr kort 10 klipp	475	475	0	0,00 %
Klippekort for barn pr kort 10 klipp	160	160	0	0,00 %
<i>Betalt billett gir adgang til badstue og svømmehall hele åpningstiden</i>				
<b>Leiepriser kulturhuset</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
<b>ARRANGEMENT:</b>				
Storsal med foaje og kjøkken (bryllup, bursdager og lignende)	4 300	4 300	0	0,00 %
Kurs/konferanser og møter pr dag	2 200	2 200	0	0,00 %
Kommersielle aktører	5 900	5 900	0	0,00 %
Kulturarr i regi av lokale foreninger (også SSMR)	1 280	1 280	0	0,00 %
Foaje med kjøkken, mindre arr.	1 600	1 600	0	0,00 %
Foaje – møter	800	800	0	0,00 %
Lydtekniker pr time	260	260	0	0,00 %
Lystekniker pr time	260	260	0	0,00 %
Tilrigging før arr. – leie tilsvarende tapte leieinntekter				
<i>Humanetisk forbund disponerer kulturhuset vederlagsfritt til borgerlige begravelsesseremonier</i>				
<b>TRENING/ØVING I KULTURHUSET</b>				
Storsalen pr gang	230	230	0	0,00 %
Faste leietakere egenaktivitet pr år	6 600	6 600	0	0,00 %
<b>Leiepriser omsorgshybler</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Nye leietakere	5 700	5 900	200	3,50 %
<b>Leiepriser omsorgsleiligheter eldre trygdeboliger og andre komm.boliger</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Konsumprisreguleres, jfr husleielov, varierer etter størrelse og standard				
<b>Leiepriser kommunehuset NAV inkl strøm</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Justering iht leieavtale 1.7.12	362 892	konsumprisreguleres 100 %		
<b>Leiepriser videregående skole</b>	<b>Pris i 2012</b>	<b>Pris i 2013</b>	<b>Endring fra 2012-2013</b>	<b>Endring i prosent</b>
Husleie justeres iht avtale 1.6.2012	1 187 100	konsumprisreguleres 60 % annenhvert år		

## GEBYRREGULATIV BYGGESAKER 2012

Gebyrene har hjemmel i Plan- og bygningslovens § 33-1.

Forskrift for gebyrregulativ iverksettes fra 01.07.2010

### 1. GJELDER TILTAK SOM BLIR BEHANDLET ETTER FORSKRIFT OM BYGGESAK (byggesaksforskriften) SAK 10.

Tiltak som kommer inn under SAK § 5 er untatt fra forskriften.

Bruksareal (BRA) Søknadspliktige tiltak	Gebyrsetter fra 1.1.2011	Gebyrsetter fra 1.1.2012
0 – 50/70 m <sup>2</sup>	4.650,00	<b>4.650,00</b>
51/71 – 200 m <sup>2</sup>	5.165,00	<b>5.165,00</b>
Pr påbegynt 50 m <sup>2</sup>	825,00	<b>825,00</b>

\*50 m<sup>2</sup> – tilbygg / 70 m<sup>2</sup> – frittstående som ikke nyttes til beboelse. Jfr. SAK § 9.

### 2. TILLEGG FOR MERARBEID I SAKSBEHANDLINGEN OG ULOVLIGHETSOPPFØLGING.

		Gebyr fra 1.1.11	Gebyr fra 1.1.12
<b>2.1</b>	Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	1.550,00	<b>1.550,00</b>
<b>2.2</b>	Tillegg for godkjenning av endringsbelding som ikke krever ny behandling**	415,00	<b>415,00</b>
<b>2.3</b>	For tiltak som utføres i strid med bestemmelse gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid. Gebyret skal belastes tiltakshaver. Gebyret skal også betales der søknad om å få godkjent tiltaket i ettertid medfører avslag.	7.230,00	<b>7.230,00</b>

\*\* Endret søknad pga. tidligere avslag – 50 % av gjeldende satser.

### 3. EIENDOMSOPPLYSNINGER M.M.

		2011	2012
3.1	Bygningstegninger og situasjonsplan m/V /A-ledninger	515,00	<b>530,00</b>
3.2	Inkl målebrev og kopier av sak	1.035,00	<b>1.050,00</b>
3.3	Gravetillatelser, kartgrunnlag og godkjenning	515,00	<b>530,00</b>

### 4. TVANGSMULKT

	2011	2012
Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht delegasjon som ikke berører 2. part	105,00	<b>110,00</b>
Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht delegasjon hvor 2. parts rettigheter berøres	210,00	<b>220,00</b>



Pålegg gitt i form av vedtak i TAU eller ihht. delegasjon med fare for helse, miljø eller sikkerhet for enhver part	310,00	<b>320,00</b>
---	--------	---------------

## 5. RETNINGSLINJER

- 5.1 Beregningsgrunnlag.  
Norsk Standard, jfr. T-1459, legges til grunn ved beregning av bruksareal med unntak av areal for balkonger, terrasser og overbygde utearealer når det gjelder gebyrets størrelse. Gebyrsatsen er i hht. tidspunktet for innleverte dokument. Denne reguleres oppad til næreste 50,00 kr pr. 01.01 i hht. konsumprisindeks pr. 15.10. Gjelder ikke pkt 4.
- 5.2 Betalingsplikt.  
Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Saksgebyrer etter Plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått, men med fratrekk på 50 % av gebyr. Det samme gjelder dersom tiltakshaver ikke iverksetter eller stanser et arbeid.  
Ved for sent innbetaling av gebyr, gjelder samme retningslinjer som for innkreving av kommunale avgifter.
- 5.3 Betalingstidspunkt med evt. tillegg.  
Gebyr etter Pbl. Faktureres tidligst når vedtak er fattet med 14 dagers betalingsfrist. Dersom kommunen mp innhente ekstern fagkyndig bistand, skal dette skje i samråd med tiltakshaver. Evt. ekstra kostnader som påløper kommunen skal dekkes av tiltakshaver.
- 5.4 Redusert gebyr.  
Når særlige grunner foreligger, kan Rådmannen etter søknad redusere gebyret. Søknad om nedsettelse av gebyr, utsetter ikke betalingsfristen. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
- 5.5 Klage  
Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Kommunestyret og kan ikke påklages. Anvendelse av regulativet kan i hht. Forvaltningsloven påklages til Fylkesmannen i Troms for saker etter Pbl.

## 6 AVFALLSPLANER FOR BYGGE- OG ANLEGGSAVFALL. Jfr. Forurensningslovens § 15-9

## 7 REGULERINGSPLANER

---

# SØRREISA KOMMUNE



## Gebyrregulativ 2013 for forvaltningsoppgaver etter Matrikkeloven Samt lokale forskrifter etter tilhørende forskrifters § 18

Vedtatt av Sørreisa kommunestyre i møte 28.01.2010 i sak 3/10

Kunngjort i Norsk Lovtidend 11.02.2009, FOR 2010.01.28 nr. 120 og 121.

---

## Innholdsfortegnelse

1	Forord	12
2	Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens §18	12
3	Hjemmelsgrunnlaget	13
3.1.1	Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger	13
3.1.2	Gebyr for arbeid etter matrikelloven	13
3.2	Bakgrunn for gebyrene	14
3.3	Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser	14
4	Generelle bestemmelser	14
4.1	Betalingsplikt	14
4.2	Hvilket regulativ skal brukes	14
4.3	Betalingstidspunkt	15
4.4	Urimelig gebyr	15
4.5	Fritak for gebyr	15
4.6	Klage	15
4.7	Avbrutt arbeid	16
4.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	16
4.9	Gebyr til statlige etater	16
4.10	Timepris	16
5	Gebyrer	17

## 1 Forord

Kommunen har hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32 til selv å fastsette gebyrregulativ. Det vil si at gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret selv.

**Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.**

Gjennom dette skal kommunen skaffe seg kostnadsdekning for arbeid etter loven. Matrikkelloven har økt krav til dokumentasjon i tilknytning til oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter med videre. Heretter er det ikke bare grenselinjer som skal være i fokus men også rettigheter.

KS står ansvarlig for utgivelse av denne gebyrmaal. KS har derimot ikke funnet det riktig å utarbeide veiledende gebyrsatser, idet satsene må fastsettes på grunnlag av kostnadene med arbeid etter matrikkelloven i den enkelte kommune.

Kommunen kan vedta lokal forskrift vedta at frister gitt i forskriftens §18 ikke skal løpe i en bestemt periode om vinteren.

Tekst som er kopiert fra matrikkelloven eller forskriftene til denne er satt i kursiv.

## 2 Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens § 18

### **LOKAL FORSKRIFT ETTER MATRIKKELFORSKRIFTENS §18 (3) 3. SETNING**

Matrikkelforskriften inneholder bestemmelser om tidsfrister. Maksimal behandlingstid for kommunen fra det foreligger et vedtak til matrikkelbrevet skal foreligge, er generelt satt til 16 uker. Ved overskridelse av denne fristen skal kommunen tilbakebetale deler av gebyret.

Forskriften er fastsatt av Sørreisa kommunestyre 28.01.2010 i sak 3/10, med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

#### **A Formål**

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

#### **B Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning**

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. mai.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt etter 1. mai, løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

#### **C Ikrafttreden**

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den er kunngjort i Norsk Lovtidend.

---

### 3. Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkeloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkeloven.

#### 3.1.1 § 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger

*Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.*

*Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.*

*Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.*

#### 3.1.2 Gebyr for arbeid etter matrikkeloven

I matrikkel forskriften § 16 står det:

1. Gebyr for arbeid etter matrikkeloven skal betales etter de regler og satser som **gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen**. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.
2. Kommunen skal ikke kreve gebyr for:
  - a) sammenslåing av eksisterende matrikelenheter,
  - b) fastsetting av samlet fast eiendom,
  - c) fastsetting av adresse,
  - d) føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkeloven § 19.
3. Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkeloven for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved **oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon**.
4. Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr pr. utstedt matrikelbrev. Statens kartverk fastsetter maksimalsatsen for dette gebyret.
5. Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever

---

*forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.*

### **3.2 Bakgrunn for gebyrene**

I premissene for matrikelloven er det sagt at kommunene skal får dekket sine kostnader i forbindelse med loven i form av gebyrer.

Det skal være ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For myndighetsoppgaver skal det generelt ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene spesifisert i matrikellovens kap.5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift. Jfr. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

### **3.3 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser**

Kommunen kan maksimalt ha gebyrsatser som gir full kostnadsdekning. På grunn av årlige variasjoner i sakstilgangen og kostnadsvariasjoner mellom enkeltsakene, vil en kommune, som krever full kostnadsdekning, enkelte år kunne ha "overskudd", andre år "underskudd" i regnskapet for saksområdet, uten at gebyrsatsene derved er i strid med lovens begrensning. Dersom kommunen krever full kostnadsdekning, må den sørge for gebyrsatser som gir balanse over noen år (3 - 5 år).

Medfører utviklingen økte kvalitetskrav til tjenestene, som medfører økte kostnader, eller økt kommunalt kostnadsnivå, kan kommunen øke gebyrsatsene. Motsatt skal forhold som senker kostnadsnivået, medføre reduserte gebyrsatser tilsvarende kostnadsreduksjonene der kommunen har et gebyrnivå som gir full kostnadsdekning.

## **4. Generelle bestemmelser**

### **4.1 Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

---

## 4.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

## 4.3 Betalingstidspunkt, betalingsbestemmelser

I medhold av Matrikkelforskriften § 16 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven, 5. ledd har Sørreisa kommunestyre bestemt at gebyret skal betales etterskuddsvis.

Gebyrene betales til Sørreisa kommune etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Eventuelle tinglysingsgebyr vil komme i tillegg til gebyrene.

Utgifter til merkemateriell er innbakt i gebyrene.

## 4.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

## 4.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær- eller idretts-, bygdelags-, grendelagsorganisasjon.

## 4.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

---

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.  
Jfr: Matrikkellovens § 46.

#### **4.7 Avbrutt arbeid**

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

#### **4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Som vedlegg til gebyrregulativet skal det vedlegges en selvkostkalkyle. Denne skal etterkalkuleres ved regnskapsavslutning påfølgende år.

Gebyret reguleres i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider, hvor indekstallet for juli måned legges til grunn. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år.

#### **4.9 Gebyr til statlige etater**

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

#### **4.10 Timepris**

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstys- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging)

Timeprisen for arbeider etter matrikkelloven settes til kr. 745,-



---

## 5. Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

### 5.1 Oppretting av matrikkelenhet

#### 5.1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrund

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	7.920,-
areal fra 501 – 1000 m <sup>2</sup>	kr	11.828,-
areal fra 1001 –1500 m <sup>2</sup>	kr	13.728,-
areal fra 1501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	14.996,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.382,-

#### 5.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	7.392,-
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	14.920,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.382,-

#### 5.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr	4.260,-
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr	6.393,-
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	8.522,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr	638,-

#### 5.1.5 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr	15.985,-
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	kr	854,-

#### 5.1.6 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timeprisen er kr. 745,-

### 5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr som for opprettelse av matrikkelenhet kr. 3.190,-  
I tillegg kommer tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med 5.1.2, 5.1.3, 5.1.5 og 5.1.6.

#### 5.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 5.1 og 5.2

---

### 5.3 Grensejustering

#### 5.3.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	3.190,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr	5.320,-

#### 5.3.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr	7.990,-
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr	9.050,-

### 5.4 Arealoverføring

#### 5.4.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	4.960,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr	7.140,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på .	kr	2.660,-

#### 5.4.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr	10.125,-
volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr	12.786,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på	kr	638,-

#### 5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2.130,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	533,-

#### 5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	4.275,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1.599,-

---

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

Timepris: kr. 745,-

### **5.7 Privat grenseavtale**

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde kr 2.130,-

For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde kr 533,-

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

Timepris: kr. 745,-

### **5.8 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

### **5.9 Betalingstidspunkt**

Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

### **5.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

### **5.11 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

### **5.12 Indeksregulering**

Med unntak for punkt 5.11, der satsene bestemmes av Statens Kartverk, reguleres gebyrregulativet hvert år i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider.

Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte.