

**SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL UMLEIEBOLIG**

Boligkontoret understreker at saksbehandler er pålagt taushetsplikt og behandler opplysninger du gir i søknaden konfidensielt.

ALLE PUNKTER MÅ FYLLES UT :

Opplysninger om nåværende boforhold	Kryss av tjenesten som søknaden gjelder:					
	<input type="checkbox"/>	Kommunal Utleiebolig	<input type="checkbox"/>	Fornyelse av kontrakt	<input type="checkbox"/>	Bytte av bolig
	Nåværende boforhold:					
	<input type="checkbox"/>	Leier privat bolig	<input type="checkbox"/>	Eier bolig	<input type="checkbox"/>	Fengsel
	<input type="checkbox"/>	Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/>	Bor hos familie/venner	<input type="checkbox"/>	Institusjon
	<input type="checkbox"/>	Annet: Spesifiser:				
	Nærmere opplysninger om årsak til søknaden:					
	<input type="checkbox"/>	Behov for heis/trappfri adkomst	<input type="checkbox"/>	Behov for HC-tilpass, livsløpsstandard	<input type="checkbox"/>	Boligen er for stor/liten
	<input type="checkbox"/>	Familiegjenforening	<input type="checkbox"/> Kontrakt går ut/opsigelse Spesifiser dato:			
	<input type="checkbox"/>	Uten bolig/mister bolig innen 3 mnd	<input type="checkbox"/> Annet: Spesifiser;			
Årsak til at søknad fremmes	<input type="checkbox"/>	Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/>	Bor hos familie/venner	<input type="checkbox"/>	Institusjon
	Personopplysninger, søker:					
	Etternavn:		Fornavn:		Adresse:	
	Søkers Fødselsnr.(11 siffer)		Tlf nr:		Epost:	
	Sivilstatus:	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Enke/-mann	<input type="checkbox"/> Skilt/ Separert
Medsøker	Personopplysninger, medsøker:					
	Etternavn:		Fornavn:		Adresse:	
	Fødselsnr,(11 siffer)		Tlf nr:		Epost:	
Husstanden	Barn og andre personer i husstanden:					
	Barn i husstanden:		Antall:	Oppgi fødselsår for alle barn:		
	Barn søker(e) har samvær med:		Antall:	Oppgi fødselsår for alle barn:		
	Venter barn	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Termindato eller forventet omsorgsovertagelse:		
	Fylles ut dersom det er andre personer i husstanden:		Antall:	Voksne:	Barn:	
Helseopplysninger	Opplysninger om helse og omsorgstjenester gitt i hjemmet:					
	Mottar personer i husstanden helse og/eller omsorgstjenester i hjemmet i dag				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Har personer i husstanden søkt om å motta helse og/eller omsorgstjenester i hjemmet?					
<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="checkbox"/>	Ja	Spesifiser:		

Opplysninger om egne tiltak	Opplysninger om egne tiltak du har gjort for å skaffe bolig:		
	Er det gjort forsøk på å skaffe annen bolig?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Spesifiser:		
	Bruk av Husbankens virkemidler: Grunnlån-Startlån-Bostøtte-Tilskudd til etablering eller tilpasning til egen bolig		
	Er det søkt om lån og/eller tilskudd fra Husbanken	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Spesifiser hvilke:		
Økonomiske forhold	Oppgi alle brutto inntektstyper(pr. mnd):		
	<input type="checkbox"/> Fast arbeidsinntekt Kr: _____	<input type="checkbox"/> Midlertidig arbeids- Inntekt kr: _____	<input type="checkbox"/> Pensjon Kr: _____
	<input type="checkbox"/> Ytelser fra NAV Kr: _____	<input type="checkbox"/> Kvalifisering/ introduksjonsstønad	<input type="checkbox"/> Annet Kr: _____
	Oppgi utgifter:		
	Har personer i husstanden lån og/eller gjeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Totalsum: _____
	Har personer i husstanden bankinnskudd og/eller formue?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Totalsum: _____
	Er personer i husstanden under frivillig eller tvungen gjeldsordning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Mottar personer i husstanden i dag gjeldsrådgivning fra kommunen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Egenopplysninger	Oppgi sosiale, helsemessige, økonomiske eller andre særlige hensyn som kan ha betydning for søknaden. Slike forhold bør i størst mulig grad dokumenteres. Bruk eget ark om nødvendig		
Dokumentasjon	Dokumentasjon som må vedlegges: Kryss av vedleggene til søknaden.		
	<input type="checkbox"/>	Utskrift av ligning for siste ligningsår	
	<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på alle løpende inntekter for alle i husstanden over 18 år(lønnskipp, utbet. fra NAV, privat/offentlig pensjon, vedtak sosialtjeneste, bidrag, barnetrygd etc.)	
	<input type="checkbox"/>	Annen relevant dokumentasjon(se punkt egenopplysninger)	
	<input type="checkbox"/>	Leiekontrakt. Eventuell oppsigelse dersom du leier bolig og er oppsagt.	
	<input type="checkbox"/>	Samværskontrakt	
Underskrift	Undertegnede søker bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir kommunen fullmakt til å innhente opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden. Jeg/vi er kjent med at uriktige og/eller mangelfulle opplysninger kan føre til avslag eller annullering av vedtak. Søknad må signeres av alle søkere over 18 år.		
	Sted/Dato:	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift:
<p>Alle personer over 18 år som står i søknad, må skrive under på søknaden.</p> <p style="text-align: center;">Søknaden sendes: Sørreisa kommune, Servicekontoret Storveien 20 9310 SØRREISA Tlf: 77 87 50 00</p>			