

# **ÅRSBUDSJETT 2021 ØKONOMIPLAN 2021-2024**

## **SØRREISA KOMMUNE**



### **AVGIFTER, GEBYRER OG PRISER FOR TJENESTER BETALINGSREGULATIV**

**2021**

**Kommunestyrets vedtak i sak 86/20 den 10.12.20**

---

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>Barnehager</b>	<b>Side 3</b>
<b>Skolefritidsordning</b>	<b>Side 4</b>
<b>Kulturskolen</b>	<b>Side 4</b>
<b>Bibliotek</b>	<b>Side 4</b>
<b>Helse og omsorg</b>	<b>Side 5</b>
<b>Tilsynsavgift for salgssteder av tobakk</b>	<b>Side 6</b>
<b>Kommunale avgifter</b>	<b>Side 7</b>
<b>Leiepriser kommunale bygg</b>	<b>Side 8</b>
<b>Leiepriser kommunale omsorgs- og utleiebygg</b>	<b>Side 10</b>
<b>Ka sjer</b>	<b>Side 12</b>
<b>Behandling av private reguleringsplaner</b>	<b>Side 18</b>
<b>Planarbeid</b>	<b>Side 20</b>
<b>Byggesak deling, forurensing osv</b>	<b>Side 21</b>
<b>Byggesak, på- og utslipp, m.fl. som krever søknad og tillatelse etter pbl. § 20-1</b>	<b>Side 22</b>
<b>Delingsaker</b>	<b>Side 25</b>
<b>Natur og landbruk</b>	<b>Side 26</b>
<b>Gebyrer etter eierseksjonsloven</b>	<b>Side 27</b>
<b>Anleggsvirksomhet</b>	<b>Side 28</b>
<b>Eiendomsopplysninger</b>	<b>Side 28</b>
<b>Matrikkelloven</b>	<b>Side 29</b>
<b>Havneregulativ</b>	<b>Side 39</b>

## Barnehager

Sørreisa kommune følger til en hver tid regjeringens vedtatte makspris for en barnehageplass. Nasjonal endring i makspris vil dermed gi endring i makspris lokalt i Sørreisa. Betaling for kost kommer i tillegg til maksprisen.

Opptaknemnda tildeler kun hele og halve barnehageplasser, men barnehagene kan deretter (hvis kapasitet) tildele andre oppholdsstørrelser direkte.

Deltidssatser er beregnet på følgende måte: fullpris \* % plass + deltidstillegg på kr 250,-.

Foreldrebetaling pr. mnd. Full sats	2020	2021	Endring 2020-2021	Endring i prosent
100 % plass	3 135	3 230	95	3,0 %
80 % plass	2 508	2 584	76	3,0 %
70 % plass	2 195	2 261	66	3,0 %
60 % plass	1 881	1 938	57	3,0 %
50 % plass	1 568	1 615	47	3,0 %
40 % plass	1 254	1 292	38	3,0 %

Enkeltdag	2020	2021	Endring 2020-2021	Endring i prosent
	367	377	10	2,70 %

Ved forskjellige oppholdskategorier, gis søskenmoderasjon til det barnet med laveste oppholdskategori.

Foreldrebetaling søsken nr 2, pr. mnd. Søskenmoderasjon 30 %	2020	2021	Endring 2020-2021	Endring i prosent
100 % plass	2 195	2 261	67	3,0 %
80 % plass	1 756	1 809	53	3,0 %
70 % plass	1 537	1 583	46	3,0 %
60 % plass	1 317	1 357	40	3,0 %
50 % plass	1 098	1 131	33	3,0 %
40 % plass	878	904	27	3,0 %

Foreldrebetaling søsken nr 3, osv pr. mnd. Søskenmoderasjon 50 %	2020	2021	Endring 2020-2021	Endring i prosent
100 % plass	1 568	1 615	48	3,0 %
80 % plass	1 254	1 292	38	3,0 %
70 % plass	1 098	1 131	33	3,0 %
60 % plass	941	969	29	3,0 %
50 % plass	784	808	24	3,0 %
40 % plass	627	646	19	3,0 %

Kostbetaling pr. mnd	2020	2021	Endring 2020-2021	Endring i prosent

Det er foreldreutvalgene særskilt for den enkelte barnehage som vedtar nivå kost. Kost skal være til selvkost. Rådmannen foreslår ingen prisøkning for 2019.

Kostpris i kommunale barnehager	350	350	-	0
---------------------------------	-----	-----	---	---

For sein henting, pr påbegynt time	2020	2021	Endring 2020-2021	Endring i prosent
	401	412	11	2,63 %

For sein henting er ikke et stort problem, men prinsippet er viktig. Fra andre gang for seint hentet, vil det bli krevd ekstra betaling. Ved fjerde gang for seint hentet vil oppsigelse bli vurdert, jfr. vedtekter.

## Skolefritidsordningen

Foreldrebetaling pr mnd.	2020	2021	Endring fra 2020-2021	Endring i prosent
Hel plass	2 576	2 645	70	2,70 %
Halv plass	1 769	1 816	48	2,70 %
6-timersplass	1 249	1 283	34	2,70 %
Enkelt dag	401	411	11	2,70 %

## Kulturskolen

Skolepenger pr. skoleår	Pris i 2019/ vår 2020	Pris høst 2020 /vår 2021	Endring fra 2020-2021	Endring i prosent
Elevplass	2 604	2 675	70	2,70 %
Tangentinstrument leie	246	253	7	2,70 %
Øvrige instrumenter leie	504	517	14	2,70 %
Elevplass korps	1 776	1 824	48	2,70 %

## Biblioteket

	Pris i 2020	2021	Endring 2020-2021	Endring i prosent
<b>Purregebyr</b>				
1. gang	gratis	gratis	-	-
2. gang	30	30	0	0 %
3. gang	50	50	0	0 %
Overskridelse av leietid film: kr 10,- pr film pr virkedag				
<b>Erstatning for tapte bøker:</b>				
Bøker for voksne	0	400	400	-
Bøker barn/ungdom	0	250	250	-
Lydbøker	0	400	400	-
Cd/dvd musikk/film	0	200	200	-
Erstatning for materiell tapt ved fjernlån	600	-*	-	-

\*Språkkurs, dataspill, tidsskrift og tegneserier blir vurdert særskilt. I særlige tilfeller kan det vurderes andre erstatningssatser. Fjernlånt materiale erstattes etter eierbibliotekets satser.

<b>Helse og omsorg</b>				
<b>Mat</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Salg av middager, hel porsjon	108	111	3	2,70 %
Salg av middager, halv porsjon	86	88	2	2,70 %
Kostpakke beboere i omsorgshybler *)	166	171	4	2,70 %
Bringing av mat hjem til øvrige	22	22	1	2,70 %
*) Ved forhåndsmeldt fravær utover minst 7 dager per månedlig fakturaperiode gis det fradrag i månedsbetalingen.				
<b>Trygghetsalarmer pr. mnd</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Leie av trygghetsalarmer	353	363	10	2,70 %
<b>Hjemmehjelp pr. mnd.</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Husstandens netto inntekt, 1-2 G*	-	-	-	Reguleres i forskrift
Husstandens netto inntekt, 2-3 G*	990	1 017	27	2,70 %
Husstandens netto inntekt, 3-4 G*	1 672	1 717	45	2,70 %
Husstandens netto inntekt, 4-5 G*	2 281	2 343	62	2,70 %
Husstandens netto inntekt, over 5 G*	2 883	2 961	78	2,70 %
1 G = kr 101 531 pr 1.5.20. Prisjustert med kommunal deflator for 2021				
Timepris for praktisk bistand/hj.hjelp	427	438	12	2,70 %
<b>Opphold i institusjon *</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Korttidsopphold, pr døgn	-	-	-	Etter forskrift
Dag og nattopphold	-	-	-	Etter forskrift
<del>Langtidsopphold: Bunnfradrag 1)</del>	-	-	-	Etter veil.
Jfr forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv., ny hvert år i desember. 1) Antatt beløp gis med ¾ av 1G pr. 1.5. året før vederlagsberegningen * renten for 3-årige statsobligasjoner med påslag av 1 %				

---

**Tilsynsavgift for salgssteder av tobakk**

I tråd med kommunestyrets vedkat i sak 7/18 (2018/282-1) punkt 2:

*Sørreisa kommune skal kreve tilsynsavgift for salgssteder av tobakksvarer og tobakkssurrogater. Avgiftssatsen settes lik enhver tids gjeldende makssats, fastsatt i forskrift.*

Tilsynsavgift for salgssteder	kr 4 800
Fra midlertidige salgssteder	kr 1 280
Tilsynsavgift for grossister	kr 2 680

Avgiften skal utgjøre 0,11 promille av årlig omsetning av tobakksvarer og tobakkssurrogater. Registeravgiften skal minimum utgjøre 3740 kroner per år.

*Forskrift om endring i forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv*

<b>Kommunale avgifter</b>						
<b>Kommunale vannverk</b>						
<i>Inkl 25 % mva</i>	<b>Pris i 2018</b>	<b>Pris i 2019</b>	<b>Pris i 2020</b>	<b>Pris i 2021</b>	<b>Endring 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Minstesats bolig	1 831	4 000	5 228	5 490	262	5 %
Vann etter forbruk pr kbm/kvm/år	7	16	20,36	21,38	1	5 %
Vann etter måler pr kbm/kvm/år	7	16	20,36	21,38	1	5 %
Tilknytningsavgift vann pr kvm	24	52	68	72	3	5 %
<b>Kommunale avløp</b>						
<i>Inkl 25 % mva</i>	<b>Pris i 2018</b>	<b>Pris i 2019</b>	<b>Pris i 2020</b>	<b>Pris i 2021</b>	<b>Endring 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Minstesats bolig	1 981	3 000	2 028	3 429	1 401	69 %
Avløp etter forbruk pr kbm/kvm/år	8	12	8,112	13,72	6	69 %
Avløp etter måler pr kbm/kvm/år	8	12	8,112	13,72	6	69 %
Tilknytningsavgift avløp pr kvm	39	61	40	68	28	69 %
Slamtømmingsavgift	296	1 396	1 493	1 748	255	17 %
<i>For bygg som ikke er i bruk skal det betales halv minstesats for vann og avløp. Ved plombering av vanninntak settes avgift lik 0. Byggeier er ansvarlig for plombering og å dokumentere dette overfor kommunen.</i>						
<b>Renovasjon</b>						
<i>Inkl 25 % mva</i>	<b>Pris i 2018</b>	<b>Pris i 2019</b>	<b>Pris i 2020</b>	<b>Pris i 2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Årsavgift renovasjon husholdninger	3080	3080	4 192	4 344	152	4 %
<b>Feiing</b>						
<i>Inkl 25 % mva</i>	<b>Pris i 2018</b>	<b>Pris i 2019</b>	<b>Pris i 2020</b>	<b>Pris i 2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Feie- og tilsynsavgift	423	497	745	1 335	590	79 %

<b>Leiepriser kommunale bygg</b>				
<b>Leiepriser skolebygg</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Overnatting på klasserom pr rom, første døgn	435	447	12	2,70 %
Overnatting på klasserom påfølgende døgn	309	317	8	2,70 %
Leie av klasserom til møter	195	200	5	2,70 %
Leie av andre lokaler på skolene	195	200	5	2,70 %
Fast leie av rom (1g/uke) pr halvår	1 213	1 246	33	2,70 %
Leie av skolekjøkken, første døgn	435	447	12	2,70 %
" " , påfølgende døgn	309	317	8	2,70 %
Trening i gymsal voksne pr time	114	118	3	2,70 %
Trening i gymsal barn pr time	34	35	1	2,70 %
Arrangement i gymsal pr gang	229	235	6	2,70 %
Arrangement i barnehage lokaler	229	235	6	2,70 %
Arrangement i sfo-lokaler pr gang	229	235	6	2,70 %
<b>Leiepriser Idrettshall</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
TRENING per time:				
Styrketreningsrom - dep for nøkkel	114	118	3	2,70 %
Idrettshallen, hel hall, voksne	435	447	12	2,70 %
Idrettshallen, 1/2 hall, voksne	321	329	9	2,70 %
Idrettshallen, 1/4 hall, voksne	189	194	5	2,70 %
Idrettshallen, hel hall, barn tom 19 år	149	153	4	2,70 %
Idrettshallen, 1/2 hall, barn tom 19 år	109	112	3	2,70 %
Idrettshallen, 1/4 hall, barn tom 19 år	63	65	2	2,70 %
Leie av garderober ukedager	189	194	5	2,70 %
Leie til feks bursdag	572	588	15	2,70 %
IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:				
Hel hall pr påbegynte klokketime	263	270	7	2,70 %
<b>Innteksbringende arrangement (messe, marked, dansearr. Og lignende. Pr. dag</b>	<b>8 585</b>	<b>8 817</b>	<b>232</b>	<b>2,70 %</b>
<b>Tilrigging før arrangement – tilsvarende tapte leieinntekter</b>				



<b>Leiepriser Svømmehall</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
<b>TRENING</b>				
Svømmehallen med badstue	435	447	12	2,70 %
Svømmehallen, barn tom 19 år	149	153	4	2,70 %
Leie til feks bursdag	572	588	15	2,70 %
<b>IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:</b>				
Svømmehall med badstue	790	811	21	2,70 %
pluss pr påbegynte time utover 3 timer	263	270	7	2,70 %
<b>ANDRE ARRANGEMENTER:</b>				
Svømmehall med badstue	1 133	1 164	31	2,70 %
pluss pr påbegynte time utover 3 timer	378	388	10	2,70 %
<b>OFFENTLIG BADING</b>				
Voksne	74	76	2	2,70 %
Barn	23	24	1	2,70 %
Klippekort for voksne pr kort 10 klipp	544	558	15	2,70 %
Klippekort for barn pr kort 10 klipp	183	188	5	2,70 %
<i>Betalt billett gir adgang til badstue og svømmehall hele åpningstiden</i>				
<b>Leiepriser kulturhuset</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring fra 2020-2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
<b>ARRANGEMENT:</b>				
Storsal med foaje og kjøkken (bryllup, bursdager og lignende)	4 922	5 055	133	2,70 %
Kurs/konferanser og møter pr dag	2 518	2 586	68	2,70 %
<b>Innteksbringende arrangement (messe, marked, dansearr. Og lignende. Pr. dag</b>	6 754	6 936	182	2,70 %
Kulturarr. i regi av lokale foreninger (også SSMR)	1 465	1 505	40	2,70 %
Foaje med kjøkken, mindre arr.	1 832	1 881	49	2,70 %
Foaje – møter over 3 timer	916	940	25	2,70 %
Foaje – møter inntil 3 timer	458	470	12	2,70 %
Lydtekniker pr time	298	306	8	2,70 %
Lystekniker pr time	298	306	8	2,70 %
Tilrigging før arr. – leie tilsvarende tapte leieinntekter				
<i>Humanetisk forbund disponerer kulturhuset vederlagsfritt til borgerlige begravelsseremonier</i>				
<b>TRENING/ØVING I KULTURHUSET</b>				
Storsalen pr gang	263	270	7	2,70 %
Faste leietakere egenaktivitet pr år	7 555	7 759	204	2,70 %

## Kommunale omsorgs- og utleieboliger

Justering av leieprisen i kommunale utleieboliger følger reglene i husleielovens kapittel 4-  
Leieprisvern og justeres fortløpende justeres gjennom året. I dette ligger blandt annet:

- endringen må ikke tilsvare mer enn endringen i konsumprisindeksen i tiden etter siste leiefastsetting,
- endringen kan tidligst settes i verk ett år etter at siste leiefastsetting ble satt i verk, og
- den annen part må gis skriftlig varsel med minst én måneds frist før endringen kan settes i verk.

Konsumprisindeks september – september

1,6 %

Leiepriser kommunale omsorgsboliger	Leiepris pr november	Ny leiepris
Sykehjemsveien 17, leilighet 1	6 101	6 199
Sykehjemsveien 17, leilighet 2	6 101	6 199
Sykehjemsveien 17, leilighet 3	5 757	5 849
Sykehjemsveien 17, leilighet 4	6 428	6 531
Sykehjemsveien 17, leilighet 5	6 428	6 531
Sykehjemsveien 31 / 201	7 537	7 658
Sykehjemsveien 31 / 202	7 793	7 918
Sykehjemsveien 31 / 203	7 537	7 658
Sykehjemsveien 31 / 204	7 537	7 658
Sykehjemsveien 31 / 205	7 537	7 658
Sykehjemsveien 31 / 206	7 793	7 918
Sykehjemsveien 31 / 207	7 537	7 658
Sykehjemsveien 31 / 208	7 793	7 918
Sykehjemsveien 31 / 209	8 079	8 209
Sykehjemsveien 31 / 210	7 793	7 918
Sykehjemsveien 31 / 211	7 793	7 918
Sykehjemsveien 31 / 212	7 793	7 918
Sykehjemsveien 31 / 213	7 537	7 658
Sykehjemsveien 31 / 214	7 537	7 658
Sykehjemsveien 31 / 215	6 980	7 092
Sykehjemsveien 31 / 216	7 537	7 658
Sykehjemsveien 35 hybel 101	5 621	5 711
Sykehjemsveien 35 hybel 102	7 004	7 116
Sykehjemsveien 35 hybel 103	7 004	7 116
Sykehjemsveien 35 hybel 104	6 252	6 352
Sykehjemsveien 35 hybel 105	7 004	7 116
Sykehjemsveien 35 hybel 106	6 753	6 861
Sykehjemsveien 35 hybel 110	6 774	6 882
Sykehjemsveien 35 hybel 112	7 004	7 116
Sykehjemsveien 35 hybel 114	7 004	7 116
Sykehjemsveien 35 hybel 115	7 004	7 116
Sykehjemsveien 35 hybel 116	7 004	7 116
Sørsveien 106	6 293	6 394
Sørsveien 106	6 395	6 497
Sørsveien 108	6 395	6 497
Sørsveien 96a	6 067	6 164
Sørsveien 96c	6 067	6 164
Sørsveien 96b	6 090	6 187
Sørsveien 96e	6 567	6 672

<b>Leiepriser kommunale utleieboliger</b>	<b>Leiepris pr november</b>	<b>Ny leiepris</b>
Bonhaugveien 85	4547	4620
Bonhaugveien 87	4547	4620
Bonhaugveien 89	Må renoveres.	Må renoveres.
Bonhaugveien 91	2248	2284
Brekka 39	4834	Solgt
Brekka 10	2741	2785
Brekka 41	4734	Solgt
Brekka 43	4382	4452
Brekka 45	5 583	5672
Engslettveien 34	6090	6187
Engslettveien 39	4712	4787
Engslettveien 41	4712	4787
Norengveien 4	6386	6488
Norengveien 6	5310	5395
Norengveien 8	5126	5208
Norengveien 46	Brann	8895
Norengveien 48	Brann	8895
Norengveien 50	6219	6319
Norengveien 52	4252	4320
Nordengveien 59	9 135	9281
Sykehjemsveien 3	5989	6085
Sykehjemsveien 4	5583	5672
Sykehjemsveien 5	6317	6418
Sykehjemsveien 6	4263	4331
Sykehjemsveien 7	6 317	6418
Sykehjemsveien 8	4157	4224
Sykehjemsveien 9	6098	6196
Sykehjemsveien 10	4263	4331
Sykehjemsveien 11	6317	6418
Sykehjemsveien 12	3871	3933
Sykehjemsveien 13	6317	6418
Sykehjemsveien 14	4 568	4641
Sykehjemsveien 16	4263	4331
Sykehjemsveien 18	3674	3733
Sykehjemsveien 20	3928	3991
Ytterholtet 22	7131	7245
Stornesveien 35	Pris blir ikke justert da den skal rives	Revet
Stornesveien 37	Pris blir ikke justert da den skal rives	Revet
Storleirveien 25	6727	6835

<b>Ka skjer</b>				
<b>AnnONSE</b>	<b>Pris i 2020</b>	<b>Pris i 2021</b>	<b>Endring fra 2020/2021</b>	<b>Endring i prosent</b>
Lokale lag og foreninger				
¼ side pr nr	335	344	9	2,7 %
¼ side pr år	1031	1 059	28	2,7 %
½ side pr nr	670	688	18	2,7 %
½ side pr år	1933	1 985	52	2,7 %
1 side pr nr	1340	1 376	36	2,7 %
1 side pr år	3866	3 970	104	2,7 %
Lokalt næringsliv				
¼ side pr nr	737	757	20	2,7 %
¼ side pr år	2268	2 329	61	2,7 %
½ side pr nr	1384	1 421	37	2,7 %
½ side pr år	4253	4 368	115	2,7 %
1 side pr nr	2767	2 842	75	2,7 %
1 side pr år	8506	8 736	230	2,7 %

---

# Gebyrregulativ for Teknisk område i Sørreisa kommune

## 2021

Vedtatt av Sørreisa kommunestyre den 10.12.2020 i kommunestyre sak 86/20  
Forskrift for gebyrregulativ iverksettes fra 1. januar 2021

Gebyrene har hjemmel i:

- kapittel 33 i Plan og bygningsloven av 27. juni 2008 nr.71.
- Kapittel 39 i Forskrift om begrensning av forurensing av 01.06.2004
- Forskrift for gebyr for behandling av konsesjons- og delingsaker av 14.12.2011
- Lov om eierseksjoner § 15 16.06.2017.

---

## Innhold

<b>1. GENERELLE BESTEMMELSER.....</b>	<b>16</b>
1.1 Grunnlag.....	16
1.2 Regulering av gebyrregulativets satser.....	16
1.3 Gyldighet.....	16
1.4 Betalingsplikt.....	16
1.5 Beregningstidspunkt.....	16
1.6 Faktureringstidspunkt og innfordring.....	16
1.7 Gebyr for sak som trekkes.....	16
1.8 Søknader som fører til avslag.....	17
1.9 Urimelig gebyr.....	17
1.10 Gebyr beregnet etter anvendt tid.....	17
1.11 Klageadgang.....	17
<b>2. BEHANDLING AV PRIVATE REGULERINGSPLANER .....</b>	<b>18</b>
1.12.....	18
2.1 Generelle bestemmelser.....	18
2.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.....	18
2.3 Betalingsplikt.....	18
2.4 Betalingstidspunkt.....	18
2.5 Gebyrberegningstidspunkt.....	18
2.6 Beregningsgrunnlag.....	18
2.7 Ny politisk behandling av revidert planforslag.....	19
2.8 Tilleggsgebyr - planfremstilling.....	19
<b>3. PRISLISTE PLANARBEID.....</b>	<b>20</b>
3.1 Forberedelse.....	20
3.2 Generelle behandlingsgebyr.....	20
3.3 Arealgebyr.....	20
3.4 Tilleggsgebyr.....	20
3.5 Mindre reguleringsendringer (engangsbeløp).....	20
<b>4. BEHANDLING BYGGESAK DELING, FORURENSING OSV.....</b>	<b>21</b>
4.1 Beregningsgrunnlag.....	21
4.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.....	21
4.3 Reduksjon i gebyr.....	21
4.4 Gebyr ved avslag/trekking.....	21
4.5 Ulovlig byggearbeid.....	21

---

4.6	Sakkyndig bistand .....	21
<b>5.</b>	<b>GEBYRER BYGGESAK, PÅ- OG UTSLIPP, M.FL. SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE ETTER PBL. § 20-1</b>	<b>22</b>
5.1	Gebyr for behandling av søknad om boliger og fritidsboliger .....	22
5.2	Andre nybygg, tilbygg og påbygg.....	22
5.3	Alminnelig driftsbygning i landbruk som forestås av tiltakshaver på inntil 1.000 m <sup>2</sup> .....	22
5.4	Søknad om rammetillatelse og igangsettingstillatelse .....	23
5.5	Bruksendring pbl. § 20-1 d).....	23
5.6	Rivning av konstruksjoner pbl. § 20-1 e) .....	23
5.7	Søknadspiktige tiltak etter pbl. § 20-1 og § 20-2 som ikke kan måles etter bruksareal .....	23
5.8	Endring av tillatelse før tiltaket tas i bruk:.....	23
5.9	Gebyrer for ulovlige tiltak:.....	24
5.10	Utslippstillatelse og kontrollgebyr .....	24
5.11	Dispensasjonsbehandling.....	24
<b>6.</b>	<b>DELINGSAKER</b> .....	<b>25</b>
6.1	Gebyrer for behandling av delingssaker .....	25
6.2	Tilleggsgebyr for dispensasjoner i delingssaker.....	25
<b>7.</b>	<b>NATUR OG LANDBRUK</b> .....	<b>26</b>
7.1	Konsesjonsbehandling og deling.....	26
7.2	Fellingsavgift .....	26
<b>8.</b>	<b>GEBYRER ETTER EIERSEKSJONSLOVEN</b> .....	<b>27</b>
<b>9.</b>	<b>ANLEGGSVIRKSOMHET</b> .....	<b>28</b>
<b>10.</b>	<b>EIENDOMSOPPLYSNINGER</b> .....	<b>28</b>

---

## 1. Generelle bestemmelser

### 1.1 Grunnlag

Gebyr for dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter Plan- og bygningsloven m.fl. I tillegg til gebyrene i regulativet vil det i forbindelse med en søknad kunne innkreves tilleggsgebyr, som eksempelvis: tilknytingsavgift for vann og avløp, eller gebyrer på vegne av andre offentlige myndigheter som for eksempel tinglysningsgebyr.

### 1.2 Regulering av gebyrregulativets satser

Regulativet reguleres hvert år i samsvar med kommune deflatoren  
Kommunestyret kan gjøre endringer i regulativet ut over indeksreguleringen når kommunestyret finner dette nødvendig.  
Gebyrer fastsatt etter lover eller forskrifter, reguleres i samsvar med disse,

### 1.3 Gyldighet

Dette regulativet gjelder fra 01.01.2021. med mindre annet fremgår nedenfor.

### 1.4 Betalingsplikt

Det skal betales gebyr etter gjeldende satser for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller, dersom det ikke fremgår annet i søknad/henvendelse

### 1.5 Beregningstidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder da kommunen mottar komplett søknad/rekvisisjon/planforslag. Det vil si, dersom en fullstendig søknad fra 2020 ikke blir behandlet før 2021 er det 2020 regulativet som skal benyttes.

### 1.6 Faktureringstidspunkt og innfordring

Tidspunkt for fakturering fremkommer under beskrivelsen av den enkelte sakstypen. Der det ikke framkommer skal det så langt som det er mulig benyttes forskuddsfakturering. Alle gebyrer forfaller 30 dager etter fakturadato.

**Forskuddsfaktura:** Gebyrer som fakturere før søknad er behandlet eller oppdrag utført

**Etterskuddsfaktura:** Gebyrer som fakturere etter søknad er behandlet eller oppdrag utført

**Innfordring;** Ved oversittelse av betalingsfrist påløper morarente, jf. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

### 1.7 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsaken til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til saksbehandlingstiden som er lagt ned. Ved beregningen benyttes satsene fra punkt 1.10 *Gebyr beregnet etter anvendt tid*. For saker som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon fastsettes det ikke gebyr.



---

### **1.8 Søknader som fører til avslag**

Dersom det ikke foreligger endring/klage innen klagefristen utløper, anses saken som avsluttet. Dersom en søknad om tiltak eller fradeling avslås skal det faktureres fullt gebyr i henhold til gjeldende sats. Dispensasjonssøknader faktureres uavhengig av avslag eller godkjenning.

### **1.9 Urimelig gebyr**

Når særlige grunn foreligger, kan rådmannen eller den som er gitt fullmakt fastsett et redusert gebyr. Når særlige grunner tilsier det kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak fra gebyrregulativet i en konkret sak.

Personlige eller sosiale forhold regnes ikke som en særlig grunn.

### **1.10 Gebyr beregnet etter anvendt tid**

For gebyrer som kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jfr. Regulativet beregnes følgende timesats kr 850,- for saksbehandler. Timespris reguleres i.h.t regulativets bestemmelser.

### **1.11 Klageadgang**

Gebyrfastsattelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser eller fastsatt timesats, kan ikke påklages. Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av kommunestyret og kan ikke påklages.

Anvendelsen av regulativet kan i.h.t Forvaltningsloven og plan- og bygningsloven påklages til Fylkesmannen i Troms og Finnmark.

---

## **2. Behandling av private reguleringsplaner**

### **1.12**

#### **2.1 Generelle bestemmelser**

Etter dette regulativet kreves gebyrer for behandling av:

- Utkast til privat initiert reguleringsplaner, detaljplaner, etter pbl §§ 12-3 jf.12-10
- Utkast av private om endring av reguleringsplan etter pbl §§ 12-14, og 12-3
- Utkast fra private om mindre endring i kommuneplan etter pbl § 11-17 og mindre endring av reguleringsplan etter pbl § 12-14
- Planforslag fra andre sektormyndigheter

#### **2.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.**

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

#### **2.3 Betalingsplikt**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller. Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i det faste utvalg for plansaker skal det betales 50 % av behandlingsgebyr. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

#### **2.4 Betalingstidspunkt**

Gebyret for politisk behandling planinitiativ / oppstartsmøte skal betales etter at planutvalget har behandlet privat planinitiativ og det administrative oppstartsmøte er gjennomført. Gebyret for planprogram og KU skal betales etter at planutvalget har fattet vedtak om utlegging til offentlig ettersyn / avslått utlegging av planprogram. Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at planvedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

#### **2.5 Gebyrberegningstidspunkt**

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar komplett planforslag og/eller planprogram.

#### **2.6 Beregningsgrunnlag**

Ved forelegging av privat planinitiativ og forslag til planprogram/KU for planutvalget skal det betales et engangsbeløp.

For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp.

Beregningsgrunnlaget (samlet gebyr planforslag) er summen av grunngebyr og arealgebyr (i tillegg til engangsgebyr planinitiativ og planprogram/KU). Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- 2.6.1** Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14.

- 
- 2.6.2** Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3
  - 2.6.3** LNFR område uten bestemmelser om spredt bebyggelse, samlet eller hver for seg.
  - 2.6.4** Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6
  - 2.6.5** Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
  - 2.6.6** Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

Dersom kommunen utvider planområdet, skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere. Grunnlag for beregning av tilleggsgebyr for bebyggelse regnes ut fra maksimal utnyttelse som planen gir mulighet for.

### **2.7 Ny politisk behandling av revidert planforslag**

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling innen ett år skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 50% av ordinært gebyr.

### **2.8 Tilleggsgebyr - planfremstilling**

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, jf. pbl § 2- Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter gjeldende forskrift, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretning. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før retting igangsettes og kunden skal gis anledning å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser hva som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av del 1 pkt. 1.4.

---

### 3. Prislister planarbeid

#### 3.1 Forberedelse

- Informasjonsmøte ang. kommunal plankrav/behandling 0,00 kr
- Pol. behandling planinitiativ + adm. Oppstartsmøte 8.878,00 kr
- Planer med konsekvensutredning og/eller planprogram 23.723,00 kr

#### 3.2 Generelle behandlingsgebyr

(alle planer med unntak av mindre reg. endringer) 26.743 kr

#### 3.3 Arealgebyr

- For arealer tom. 5000 m<sup>2</sup> 17.613,00 kr
- For arealer fom. 5.001 m<sup>2</sup> tom. 10.000 m<sup>2</sup> 28.180,00 kr
- For arealer fom. 10.001 m<sup>2</sup> tom. 15.000 m<sup>2</sup> 37.023,00 kr
- For arealer fom. 15.001 m<sup>2</sup> tom. 20.000 m<sup>2</sup> 42.271,00 kr
- For arealer over 20.000 m<sup>2</sup> betales et tillegg for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m<sup>2</sup> 1.135,00 kr

#### 3.4 Tilleggsgebyr

- Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis Tilleggsgebyr pr. time (kr. 790): min kr. 5930 / maks kr. 23.723)
- Tilleggsgebyr – digital opptegning/oppretning av planforslaget (timesats jfr. del 1 pkt. 1.5) Tilleggsgebyr pr. time (kr.790): min kr. 5930 / maks kr. 23.723)
- Disp. fra reguleringsplankrav for ny bebyggelse (inkl. høring, behandling i planutvalg) 8,051,00 kr

#### 3.5 Mindre reguleringsendringer (engangsbeløp)

- For mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer av plankart eller bestemmelse 14.018,00 kr

---

## **4. Behandling byggesak deling, forurensing osv.**

### **4.1 Beregningsgrunnlag**

Bruksareal (BRA) beregnes etter beskrivelsen i byggeteknisk forskrift krav til byggverk § 5-4. I tillegg til byggesaksgebyret fastsettes gebyrer for annen tjeneste knyttet til søknad slik det fremgår av regulativet.

### **4.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.**

Søker/tiltakshaver skal dekke alle utgiftene til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder befarings/avklaring i forhold til kulturminneloven, nødvendig teknisk rapport, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelser og andre analyser.

### **4.3 Reduksjon i gebyr**

Dersom kommunen overskrider fastsatt saksbehandlingsfrist, skal gebyr reduseres jf. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker.

### **4.4 Gebyr ved avslag/trekking**

Dersom en søknad om tillatelse til tiltak fører til avslag, skal det betales fullt gebyr i.h.t. regulativet for vedkommende tiltak.

Dersom det innen seks måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling. Dersom en byggesøknad trekkes etter tillatelsen til tiltaket er gitt eller ved bortfall av tillatelse i.h.t. pbl. § 21-9, reduseres ikke gebyr.

### **4.5 Ulovlig byggearbeid**

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser og minimum kr. 3.700,-. Ved avholdt befarings betales fast gebyr kr 1950,- pr befarings. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetsaker. Gebyr iht. Pkt. 5.9 kommer I tillegg til evt. Ulovlighetsgebyr etter pbl.

### **4.6 Sakkyndig bistand**

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser og/eller vurderinger i henhold til lov-, forskriftskrav ol. Settes gebyr lik kostnad for bistand.

## 5. Gebyrer byggesak, på- og utslipp, m.fl. som krever søknad og tillatelse etter pbl. § 20-1

### 5.1 Gebyr for behandling av søknad om boliger og fritidsboliger

For søknadspliktige tiltak som omfattes av § 21-7 2. ledd, der tiltak er i samsvar med bestemmelser gitt i medhold av lov, og det ikke foreligger merknader fra naboer eller gjenboere, og det ikke er behov for innhenting av samtykke fra andre myndigheter settes gebyret til samlet sum av aktuelt antall boliger:

Tiltak	Gebyrer fra og med 01.01.2021
Enebolig/hytte	8.000 kr
Pris for den andre boenhet, uansett størrelse	4.000 kr
Pris per boenhet fra og med nr. 3 og oppover	3.000 kr
Pr. enhet hybel og campinghytter (som ikke er selvstendig boenhet)	2.000 kr

For andre tiltak som ikke faller under disse typer tiltak se pkt. 5.2 – 5.8

Dersom søknaden om tiltaket er i strid med bestemmelser gitt i eller med medhold av lov og forskrift vil det lagt til tilleggsgebyr for dispensasjonsbehandling. Se punkt 5.11

### 5.2 Andre nybygg, tilbygg og påbygg.

Gjelder for:

- Forretningsbygg, hoteller, garasje m.m.
- samt tilbygg/påbygg uten ekstra boenhet
- Tilbygg, påbygg eller ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel gjelder 5.1 på boligdel og 5.2 på annet areal.

Bruksareal (BRA) Søknadspliktige Tiltak i m <sup>2</sup>	Sats fra 01.01.2021
0-50 m <sup>2</sup>	2.000 kr
51-150	5.000 kr
151 - 300	7.000 kr
300 – 600	12.000 kr
600 – 1000	20.000 kr
Pr. påbegynte 50	1.000 kr

### 5.3 Alminnelig driftsbygning i landbruk som forestås av tiltakshaver på inntil 1.000 m<sup>2</sup>

Størrelse	Pris
0 – 1.000 m <sup>2</sup>	4.500 kr

#### 5.4 Søknad om rammetillatelse og igangsettingstillatelse

Ved behandling av rammetillatelse vil 50 % av tilhørende gebyr utstedes, når igangsettelsestillatelse innvilges vil resterende beløp faktureres.

#### 5.5 Bruksendring pbl. § 20-1 d)

Bruksendring uten byggemessige endringer	2.000
Dersom endringer gir økt bruksareal eller økt antall boenheter	Beregnes etter pkt. 5.1 og/eller 5.2

#### 5.6 Rivning av konstruksjoner pbl. § 20-1 e)

Bruksareal (BRA) Søknadspliktige tiltak	Sats fra 01.01.2021
Minsteavgift	3.000 kr
$100 \text{ m}^2 \leq \text{BRA} \leq 600 \text{ m}^2$	4.619 kr
$\text{BRA} \geq 600 \text{ m}^2$	7.236 kr

#### 5.7 Søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-1 og § 20-2 som ikke kan måles etter bruksareal

Pipe, våtrom og fasadeendring i (på boliger, fritidsboliger, garasjer ol.	2.411 kr
Vann- og avløpsledninger, traselengde $\leq 5$ km	8.040 kr
Vann- og avløpsledninger, traselengde $> 5$ km	12.060 kr
nedgraving av tanker	3.903 kr

For andre tiltak som byggetekniske installasjoner, vesentlig terrenginngrep og liknede gjelder:

For behandling etter § 20-2	3.216 kr
For behandling etter pbl. § 20-1 tiltaksklasse 1	8.040 kr
For behandling etter pbl. § 20-1 tiltaksklasse 2	12.060 kr
For behandling etter pbl. § 20-1 tiltaksklasse 3	20.101 kr

For tiltak som ikke finnes i regulativet fastsettes gebyr etter medgått tid eller sammenlignbart tiltak. Minstesats 2.800 kr

#### 5.8 Endring av tillatelse før tiltaket tas i bruk:

- Søknad om endring av tillatelse før brukstillatelse/ferdigattest gis 1900 kr
- Dersom endringen øker bruksareal eller øker antall boenheter pkt. 5.1/5.2

### 5.9 Gebyrer for ulovlige tiltak:

- Oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsyn som avdekker feil eller mangler i henholdt til tillatelse gitt i medhold av bestemmelser eller hjemmel i pbl. Fastsettes gebyr etter medgått tid ihht. Timesats: 845 minstegebyr: 3.700
- Tilsynssaker med innleid sakkyndig kompetanse: belastet gebyr ihht kommunens faktiske utgifter ifm dette.
- Ulovlighetsgebyr jf. Pbl. 32 (i tillegg til behandlingsgebyr): byggesaksforskrifter § 16

### 5.10 Utslippstillatelse og kontrollgebyr

- Søknad om utslippstillatelse 3.200 kr
- For ny/fornytt utslippstillatelsen pga. økt kapasitet  
Av eksisterende anlegg skal beregnes etter 3.200 kr
- Oppgradering av eksisterende anlegg innenfor  
Godkjent anleggskapasitet beregnes 0 kr
- Kontrollgebyr 1.950 kr

### 5.11 Dispensasjonsbehandling

Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	3.200 kr
Tilleggsgebyr for dispensasjon fra arealdel inkl. Høring	5.050 kr
Tilleggsgebyr for flere dispensasjoner i samme sak	5.300 kr
Tilleggsgebyr for dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan	11.200 kr



---

## 6. Delingsaker

### 6.1 Gebyrer for behandling av delingssaker

Fradeling ihht. til reguleringsplan	3.500 kr
Fradeling av flere tomter i samme vedak i henhold til plan.	5.500 kr
Fradeling av andre typer arealer (ikke regulert som selvstendig tomt) i samsvar med godkjent plan	3.500 kr
Fradeling og innløsning uten høring med dispensasjon for eksisterende feste og punktfestetomter hvor grensene er fastsatt/oppmålt tidligere (saker etter 1980)	4.075 kr
Fradeling og innløsning med begrenset høring og dispensasjon for eksisterende feste- og punktfestetomter hvor grensene ikke er fastsatt/oppmålt tidligere (saker før 1980)	4.019 4.019 kr

### 6.2 Tilleggsgebyr for dispensasjoner i delingssaker

Tilleggsgebyr for behandling etter jordloven	2.000 kr
Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	3.200 kr
Tilleggsgebyr for dispensasjon fra arealdel inkl. Høring	5.050 kr
Tilleggsgebyr for flere dispensasjoner i samme sak	5.300 kr
Tilleggsgebyr for dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan	11.200 kr

---

## **7. Natur og landbruk**

### **7.1 Konesjonsbehandling og deling**

For jordlov og konsesjon følges til enhver tid maksimalsats som denne fremgår av forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker § 12.

- Behandling av konsesjonssøknader kr 5.000.
- Behandling om fradeling jf. Jordloven § 12, kr 2.000

### **7.2 Fellingsavgift**

Fellingsavgiften følger maksimal sats for fellingsavgift som satt av Miljødirektoratet til enhver tid.

## 8. Gebyrer etter eierseksjonsloven

Vedlagt følger oversikten over gebyrsatsene for arbeid etter eierseksjonsloven, jfr.

Eierseksjonsloven § 15.

Rettsgebyret fastsettes årlig av Stortinget. Opplysninger om størrelse på beløpet kan fås ved henvendelser til Sørreisa kommune eller til Nord-Troms tingrett. I tillegg til gebyrsatsene skal det betales et tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret tilbakebetales dersom seksjoneringstillatelse ikke blir gitt.

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger.

Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis

	Beløp i kr
<b>1. Behandling av søknad om seksjonering</b>	
<b>1.1 Seksjonering, behandlingsgebyr uten befarung</b>	
Til og med 6 seksjoner	3 x rettsgebyr
Fra og med 7 seksjoner og oppover	3 x rettsgebyr
<b>1.2 Seksjonering, behandlingsgebyr, med befarung</b>	
Til og med 6 seksjoner	5 x rettsgebyr
Fra og med 7 seksjoner og oppover	5 x rettsgebyr
<b>1.3 reseksjonering, behandlingsgebyr, uten befarung</b>	
Til og med 6 seksjoner	3 x rettsgebyr
Fra og med 7 seksjoner og oppover	3 x rettsgebyr
<b>1.4 reseksjonering, behandlingsgebyr, med befarung</b>	
Til og med 6 seksjoner	5 x rettsgebyr
Fra og med 7 seksjoner og oppover	5 x rettsgebyr
<b>2 Oppmåling av uteareal på eierseksjon</b>	
<b>2.1 Oppmålingsgebyr</b>	Se «gebyrer etter matrikkelloven» pkt 5.1.4
<b>3 avslag på søknad om seksjonering</b>	
<b>3.1 Avslag</b>	1.005 kr
<b>4 Endringer etter at saka er tatt under behandling (forhold som skyldes rekvirent)</b>	
<b>4.1 Trukket sak</b>	1.005 kr
<b>4.2 Vesentlige endringer i premissene</b>	1.005 kr
<b>5 Sletting eller oppheving av seksjoner</b>	
5.1 Sletting/oppheving av seksjon(er)	1.005 kr
<b>6 Gebyrer for matrikkelbrev</b>	
6.1 utsteding av matrikkelbrev i forbindelse ned arbeid etter eierseksjonsloven Jfr. Eierseksjonslova § 18	Se «gebyrregulativ etter matrikkelloven» pkt. 5.11

---

## 9. Anleggsvirksomhet

Gravesøknad	845 kr
Arbeidsvarslingsplan	845 kr

## 10. Eiendomsopplysninger

Eiendomsinformasjon/meglerpakke:	2.095 kr
Matrikkelbrev $\leq$ 10 sider:	175 kr
Matrikkelbrev $>$ 10 sider:	350 kr

Endring i pris på matrikkelbrev reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

---

# SØRREISA KOMMUNE



## Gebyrregulativ 2021 for forvaltningsoppgaver etter Matrikkelloven Samt lokale forskrifter etter tilhørende forskrifters § 18

Vedtatt av Sørreisa kommunestyre i møte 10.12.20 i sak 86/20

Kunngjort i Norsk Lovtidend 11.02.2009, FOR 2010.01.28 nr. 120 og 121.

*Versjon datert 17.12.2020*

---

## Innholdsfortegnelse

1	Forord	3
2	Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens §18	3
3	Hjemmelsgrunnlaget	4
3.1.1	Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger	4
3.1.2	Gebyr for arbeid etter matrikelloven	4
3.2	Bakgrunn for gebyrene	5
3.3	Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser	5
4	Generelle bestemmelser	5
4.1	Betalingsplikt	5
4.2	Hvilket regulativ skal brukes	5
4.3	Betalingstidspunkt	6
4.4	Urimelig gebyr	6
4.5	Fritak for gebyr	6
4.6	Klage	6
4.7	Avbrutt arbeid	7
4.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	7
4.9	Gebyr til statlige etater	7
4.10	Timepris	7
5	Gebyrer	8-10

## 2 Forord

Kommunen har hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32 til selv å fastsette gebyrregulativ. Det vil si at gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret selv.

**Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.**

Gjennom dette skal kommunen skaffe seg kostnadsdekning for arbeid etter loven. Matrikkelloven har økt krav til dokumentasjon i tilknytning til oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter med videre. Heretter er det ikke bare grenselinjer som skal være i fokus men også rettigheter.

KS står ansvarlig for utgivelse av denne gebyrmaal. KS har derimot ikke funnet det riktig å utarbeide veiledende gebyrsatser, idet satsene må fastsettes på grunnlag av kostnadene med arbeid etter matrikkelloven i den enkelte kommune.

Kommunen kan vedta lokal forskrift vedta at frister gitt i forskriftens §18 ikke skal løpe i en bestemt periode om vinteren.

Tekst som er kopiert fra matrikkelloven eller forskriftene til denne er satt i kursiv.

## 3 Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens § 18

### **LOKAL FORSKRIFT ETTER MATRIKKELFORSKRIFTENS §18 (3) 3. SETNING**

Matrikkelforskriften inneholder bestemmelser om tidsfrister. Maksimal behandlingstid for kommunen fra det foreligger et vedtak til matrikkelbrevet skal foreligge, er generelt satt til 16 uker. Ved overskridelse av denne fristen skal kommunen tilbakebetale deler av gebyret.

Forskriften er fastsatt av Sørreisa kommunestyre 28.01.2010 i sak 3/10, med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

#### **A Formål**

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

#### **B Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning**

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. mai.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt etter 1. mai, løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

#### **C Ikrafttreden**

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den er kunngjort i Norsk Lovtidend.

### 3. Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkeloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkeloven.

#### 3.1.1 § 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger

*Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.*

*Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.*

*Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.*

#### 3.1.2 Gebyr for arbeid etter matrikkeloven

I matrikkel forskriften § 16 står det:

1. *Gebyr for arbeid etter matrikkeloven skal betales etter de regler og satser som **gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen**. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.*
2. *Kommunen skal ikke kreve gebyr for:*
  - a) *sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter,*
  - b) *fastsetting av samlet fast eiendom,*
  - c) *fastsetting av adresse,*
  - d) *føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkeloven § 19.*
3. *Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkeloven for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved **oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon**.*
4. *Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr pr. utstedt matrikelbrev. Statens kartverk fastsetter maksimalsatsen for dette gebyret.*
5. *Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.*



---

### **3.2 Bakgrunn for gebyrene**

I premissene for matrikkelloven er det sagt at kommunene skal får dekket sine kostnader i forbindelse med loven i form av gebyrer.

Det skal være ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For myndighetsoppgaver skal det generelt ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene spesifisert i matrikkellovens kap.5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift. Jfr. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

### **3.3 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser**

Kommunen kan maksimalt ha gebyrsatser som gir full kostnadsdekning. På grunn av årlige variasjoner i sakstilgangen og kostnadsvariasjoner mellom enkeltsakene, vil en kommune, som krever full kostnadsdekning, enkelte år kunne ha "overskudd", andre år "underskudd" i regnskapet for saksområdet, uten at gebyrsatsene derved er i strid med lovens begrensning. Dersom kommunen krever full kostnadsdekning, må den sørge for gebyrsatser som gir balanse over noen år (3 - 5 år).

Medfører utviklingen økte kvalitetskrav til tjenestene, som medfører økte kostnader, eller økt kommunalt kostnadsnivå, kan kommunen øke gebyrsatsene. Motsatt skal forhold som senker kostnadsnivået, medføre reduserte gebyrsatser tilsvarende kostnadsreduksjonene der kommunen har et gebyrnivå som gir full kostnadsdekning.

## **4. Generelle bestemmelser**

### **4.1 Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

### **4.2 Hvilket regulativ skal brukes**

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

### **4.3 Betalingstidspunkt, betalingsbestemmelser**

I medhold av Matrikkelforskriften § 16 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven, 5. ledd har Sørreisa kommunestyre bestemt at gebyret skal betales etterskuddsvis.

---

Gebyrene betales til Sørreisa kommune etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.  
Eventuelle tinglysingsgebyr vil komme i tillegg til gebyrene.  
Utgifter til merkemateriell er innbakt i gebyrene.

#### **4.4 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

#### **4.5 Fritak for gebyr**

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær- eller idretts-, bygdelags-, grendelagsorganisasjon.

#### **4.6 Klage**

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkellovens § 46.

#### **4.7 Avbrutt arbeid**

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

---

#### **4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Som vedlegg til gebyrregulativet skal det vedlegges en selvkostkalkyle. Denne skal etterkalkuleres ved regnskapsavslutning påfølgende år.

Gebyret reguleres i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider, hvor indekstallet for juli måned legges til grunn. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år.

#### **4.9 Gebyr til statlige etater**

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

#### **4.10 Timepris**

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene.

Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmaterieil, reisekostnader + forholdsvis del av utstyrs- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging)

Timeprisen for arbeider etter matrikkelloven settes til kr. 864,-

---

## 5. Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

### 5.1 Oppretting av matrikkelenhet

#### 5.1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	9.826,-
areal fra 501 – 1000 m <sup>2</sup>	kr	14.729,-
areal fra 1001 – 1500 m <sup>2</sup>	kr	17.110,-
areal fra 1501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	18.687,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.716,-

#### 5.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	9.194,-
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	18.602,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr	1.716,-

#### 5.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr	5.305,-
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr	7.960,-
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	10.631,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr	794,-

#### 5.1.5 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr	19.926,-
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	kr	1.067,-

#### 5.1.6 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timeprisen er kr. 864,-

### 5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr som for opprettelse av matrikkelenhet kr. 3.980,-

I tillegg kommer tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med 5.1.2, 5.1.3, 5.1.5 og 5.1.6.

#### 5.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 5.1 og 5.2

### 5.3 Grensejustering

#### 5.3.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	3.980,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr	6.624,-

#### 5.3.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr	9.966,-
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr	11.291,-

### 5.4 Arealoverføring

#### 5.4.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	6.179,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr	8.909,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på .	kr	3.304,-

#### 5.4.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr	12.626,-
volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr	15.947,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på	kr	794,-

#### 5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2.655,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	665,-

#### 5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	5.332,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1.990,-

---

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

Timepris: kr. 864,-

### **5.7 Privat grenseavtale**

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde kr 2.655,-

For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde kr 665,-

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

Timepris: kr. 864,-

### **5.8 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

### **5.9 Betalingstidspunkt**

Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

### **5.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

### **5.11 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

### **5.12 Indeksregulering**

Med unntak for punkt 5.11, der satsene bestemmes av Statens Kartverk, reguleres gebyrregulativet hvert år i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider.

Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte.



# Sørreisa kommune

## HAVNEREGULATIV

### PRISER OG VILKÅR FOR SØRREISA KOMMUNE



Sørreisa kommune

Vedtatt av kommunestyret 10.12.2020 i sak 86/20

---

## Innhold

<b>INNLEDNING</b> .....	
1.1 Bakgrunn .....	41
1.2 Hjemmel.....	41
1.3 Definisjoner.....	41
1.4 Kontaktinformasjon .....	41
<b>2. PLIKTER OG BETALINGSBESTEMMELSER</b> .....	
2.1 Opplysningsplikt.....	41
2.2 Meldeplikt.....	41
2.3 Regulering av satser, rabatter .....	42
2.4 Betalingsplikt.....	42
2.5 Merverdiavgift .....	42
2.6 Ansvar for betaling.....	42
2.7 Beregning av kaivederlag og anløpsavgift .....	42
<b>3. HAVNETJENESTER</b> .....	
3.1 Melding om anløp, bestilling av kai plass og tjeneste.....	43
3.2 Vann og strøm.....	44
3.3 Fortøyningstjeneste .....	44
3.4 Terminalvederlag .....	44
3.5 Saksbehandlingsgebyr.....	44
<b>4. VEDERLAG</b> .....	
4.1 Kaivederlag.....	44
4.2 Anløpsavgift .....	44
4.3 Kaivederlag og Anløpsavgift.....	45
4.4 Varevederlag .....	45
4.5 Varer henliggende på kaiene .....	46
4.6 ISPS-Vederlag .....	47
<b>5. ANDRE TJENESTER OG VEDERLAG</b> .....	
5.1 Utleie (korttidsleie av areal) .....	47
<b>6. INFORMASJON</b> .....	
6.1 Melding om farlig last .....	48



---

## Innledning

### 1.1 Bakgrunn

Sørreisa Kommune har som formål å utføre havne- og havnerelaterte tjenester. Våre kaiområder er sikret iht. ISPS krav (International Ship and Port Facility Security Code).

### 1.2 Hjemmel

Retningslinjer for prisfastsetting for Sørreisa Kommunes havner er hjemlet i lov av 17.april 2009 nr. 19 om havner og farvann.

Vederlag og anløpsavgift skal bringe til veie de inntekter Sørreisa Kommune trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg, installasjoner m.v.

### 3.2 1.3 Definisjoner

Havneregulativets definisjoner:

- Fartøy:  
Flytende innretning som kan brukes som transportmiddel, fremkomstmiddel, løfteinnretning, oppholdssted, produksjonssted eller lagersted
  
- Havn:  
Områder som er til bruk for fartøy for følgende:
  - lasting eller lossing av gods eller transport av passasjerer
  - som ledd i sjøtransport eller annen næringsvirksomhet,
  - ved behov for landings- og liggeplasser mv. i forbindelse med utøvelse av fiskeri- og havbruksnæring,
  - ved behov for oppankrings- eller liggeplasser eller lignende.
  
- Administrasjon:
  - Havnene administreres av Teknisk enhet i Sørreisa Kommune.
  
- Havnevakt:
  - Ansvarlig vakthavende ved Teknisk enhet i Sørreisa Kommune

### 3.3

#### 1.4 Kontaktinformasjon

- Administrasjon Sørreisa kommune telefon 77 87 50 00
- Havnevakt telefon 99 20 48 52

## 2. PLIKTER OG BETALINGSBESTEMMELSER

### 2.1 Opplysningsplikt

Havnens kunder og private kaieiere plikter å gi administrasjonen de opplysninger som er nødvendige for å beregne og innkreve vederlag og anløpsavgift Jfr. forskrift av 17.08.1989 nr. 819.

### 2.2 Meldeplikt

Det er meldeplikt til Sørreisa Kommunes havnevakt når fartøy ankommer og forlater Sørreisa

---

Kommune sitt sjøområde.

### **2.3 Regulering av satser, rabatter**

Vederlag og anløpsavgift gjelder i budsjettåret, og skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlige endrede forhold. Administrasjonen kan fastsette rabattordninger.

### **2.4 Betalingsplikt**

For inndrivelse av gebyr, avgift og panterett, vises det til § 55 og § 56 i havne- og farvannsloven.

Manglende vederlag innkreves etter privatrettslige regler. Administrasjonen fakturerer vederlag, gebyr, avgifter etc. månedlig.

### **2.5 Merverdiavgift**

Alle priser er i norske kroner (NOK), og er eksklusiv merverdiavgift, 25%, med mindre annet er oppgitt. Merverdiavgiften reguleres til en hver tid etter lov om merverdiavgift med forskrift. Unntatt her er varer og tjenester for utenlandske skip. Fritaket er nærmere avgrenset i merverdiavgiftsforskriften §§ 6-30-1 til 6-30-3, som har bestemmelser om hhv. hvilke varer som omfattes av fritaket, hvilke tjenester som omfattes, og bestemmelser om registrerings- og dokumentasjonsplikt mv.

### **2.6 Ansvar for betaling**

For anløpsavgift og vederlag som gjelder skipet, er reder ansvarlig for betalingen.

For varevederlag er rederi/skipper ansvarlig for utgående og mottaker ansvarlig for inngående forsendelse. Avsender er ansvarlig for betaling og lagring av varer og arealvederlag, for overliggende varer, dersom ikke annet fremgår av konnossementet/transportdokumenter.

For personell og kjøretøy som krever adgangsbevis for ISPS-området, svarer arbeidsgiver og kjøretøyeier for vederlaget. Administrasjonen kan kreve at betaling foreligger før det gis adgang til området.

### **2.7 Beregning av kaivederlag og anløpsavgift**

Kaivederlag og anløpsavgift beregnes på grunnlag av fartøyets brutto tonnasje "BRT" i henhold til den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. Juni 1969. De differensieres ut i fra forskjellige fartøytyper.

For fartøy som ikke er målt eller har gyldig målebrev fastsetter driftsleder havn fartøyets tonnasje etter skjønn.

Ved tildeling av plass til fartøy mindre enn 20 meter ved Sørreisa kommunes flytebrygger, beregnes vederlaget på grunnlag av fartøyets lengde.

Vederlag svares pr. påbegynt døgn liggetid, regnet fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for halvt døgn. Det skal minimum svares vederlag for ett døgn. Fartøy som unnlater å melde fra til administrasjonen når de forlater havnen betaler for ett ekstra døgn.

Fartøy som fortøyer på utsiden av annet fartøy ved kommunal kai, skal betale fullt vederlag.

For fartøy som må forhale fra kai for å gi plass til annet fartøy, og deretter legger til kai igjen,

---

regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kai.

Liggetiden for fartøy og konstruksjoner, som ankres opp på åpen red, regnes fra det tidspunkt oppankring er fullført på anvist oppankringssted. Skifter et fartøy fra en offentlig kai plass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenfor kommunens sjøområdes grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kai uten avbrytelse.

### **3. HAVNETJENESTER**

#### **3.1 Melding om anløp, bestilling av kai plass og tjeneste**

Forespørsel og bestilling av kai plass og tjenester i Sørreisa kommunes havner rettes til Sørreisa kommune v/ driftsleder havn senest 24 timer før ankomst. Bestilling av kai plass skal inneholde følgende informasjon:

- forrige havn
- neste havn
- skipets sikringsnivå
- oppgave over vare som skal lastes/losses og kunde for avgift, vederlag og gebyr.

Sørreisa kommune kan også kreve informasjon utover dette.

Alle fartøy med bruttotonnasje på 300 eller mer som skal anløpe kaier innenfor Sørreisa kommunes sjøområde skal avgi melding ved anløp til havn. Det er unntak for fartøy:

- under militær kommando
- offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy
- fritidsfartøy eller historiske fartøy som er under 45 meter.
- Det vil si at fiskefartøy, fritidsfartøy og historiske fartøy som er på 300 BT eller mer, og som er 45 meter eller mer, skal avgi melding.

Meldingen skal inneholde følgende informasjon:

- identifikasjon av fartøyet (navn, kallesignal, IMO-identifikasjon eller MMSI-nummer),
- bestemmelseshavn,
- samlet antall personer om bord,
- fartøyets bruttotonnasje,
- fartøyets lengde,
- godsmengde,
- lastemengde,
- forventet tidspunkt for ankomst til bestemmelseshavnen, og forventet tidspunkt for avgang fra denne.

Melding skal gis minst 24 timer før ankomst til bestemmelseshavnen. Hvis reisen er på under 24 timer, kan meldingen gis senest når fartøyet avgår fra den foregående havn. For fartøy som ikke vet ankomsthavnen før, skal meldingen gis så snart denne er kjent. Dette vil typisk kunne gjelde fiskefartøy. Forespørsel og bestilling av kai plass og tjenester i Sørreisa kommunes havner rettes til Sørreisa kommune v/ driftsleder havn senest 24 timer før ankomst.

Sørreisa kommune anviser kai plass. Selv om et fartøy er fortøyd må det til enhver tid kunne forhale eller gå fra kai etter pålegg fra Sørreisa kommune v/driftsleder.

---

### 3.2 Vann og strøm

Kaier hvor det er tilgang til vann og strøm skal det betales etter gjeldende satser for reelt forbruk.

- For fylling av vann betales kr 22,- pr. tonn + mva. Minstepris som for 10 tonn kr 220,- pr tonn + mva.
- Fartøyer som får strøm fra land betaler gebyr etter gjeldene satser for strømgift i kommunen. For tilkobling/levering av strøm i ordinær arbeidstid, påløper vederlag for inntil 1 time arbeid kr 600,-.

### 3.3 Fortøyningstjeneste

Fartøy som anløper havn må selv besørge forsvarlig fortøyning. I forbindelse med bestilling av kaiplass eller ankerplass kan nødvendig fortøyningsbistand bestilles. Tjenesten dekkes mot faktiske kostnader (tariff lønn) pluss reisekostnader. For rutegående fartøy med faste anløpstider kan det inngås særskilt avtale om fortøyningsbistand.

### 3.4 Terminalvederlag

Varer som transporteres landverts, og som benytter havnens vegger, arealer eller varelager til på-/avlastning eller omlasting, skal betale et vederlag etter samme satser og regler som bestemt for varevederlaget. Vederlaget skal oppkreves av Sørreisa kommune v/driftsleder havn. Dette gjelder også for varer som pålastes, avlastes eller omlastes på festede arealer.

### 3.5 Saksbehandlingsgebyr

Til dekning av Sørreisa kommunes kostnader knyttet til behandling av søknader som krever behandling etter Havne- og farvannsloven. Dette kan være søknad om fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag på redene, ledninger, kabler og rør, lyskilder o.l. For gebyrer, se tabell.

Tiltak som krever politisk handling	3200,-
Tiltak som behandles administrativt, Søknad om opplag av fartøy	2000,-
Befaring (reisekostnader etter statens satser, kommer i tillegg)	1500,-

## 4. VEDERLAG

### 4.1 Kaivederlag

Kaivederlag beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BRT), og er fartøyets betaling for bruk av Sørreisa kommunes kaier- og fortøyningsinnretninger. Fartøy kan ligge til kai for den pris som til enhver tid er angitt i regulativet for offentlige kaier. Minimumssats for å ligge ved offentlige kaier er ment som en engangsavgift og gjelder for det enkelte unike fartøy.

Hvis et fartøy ligger ut over 24 timer og skifter fra en kaiplass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenom havnevesenets sjøområde, blir timespris beregnet ut ifra gjeldende satser for kai vederlag ved hver enkelt kai. Se tabell 4.3

### 4.2 Anløpsavgift

Anløpsavgiften er vederlag for kommunens kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i lov om havner og farvann, samt kostnader for å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i kommunenes sjøområde.

Anløpsavgift belastes fartøyer i avgiftsområdet både til private og offentlige kaier.

Anløpsavgift er fastsatt med hjemmel i lov 17. april 2009 nr.19 om havner og farvann og Samferdselsdepartementets forskrift 20. desember 2010 nr. 1762 om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift og er regulert gjennom egen kommunal forskrift. Se tabell 4.3

Fiskefartøy inntil 15 meter lengde er fritatt for anløpsavgift.

### 3.4

### 3.5 4.3 Kaivederlag og Anløpsavgift

BRT	Kaivederlag	Anløpsavgift	Sum
→ 300 BRT	0,98	0,29	1,26
301 – 600 BRT	0,62	0,30	0,91
601 – 1200 BRT	0,46	0,31	0,77
1201 – 3000 BRT	0,46	0,32	0,78
3001 – 5000 BRT	0,46	0,32	0,78
5001 – 20.000 BRT	0,41	0,33	0,74
20.001 – 30.000 BRT	0,36	0,32	0,68
30.001 – 50.000 BRT	0,31	0,30	0,61
50.001 →	0,21	0,26	0,46

### 4.4 Varevederlag

Varevederlag er betaling for varers bruk av kommunale kaier, samt areal og innretninger knyttet til disse. Alle varer som føres over kaifront, eller opplastes/losses av landverts transportmidler, på areal som disponeres av Sørreisa kommune, og ikke unntatt for vederlag i medhold av dette kapittel, skal ilegges varevederlag.

Vederlaget beregnes på grunnlag av varens brutto vekt i metriske tonn. Volumgods regnes om til vektenhet hvor 1 m<sup>3</sup> ikke er mindre enn 0,5 tonn. Som volumgods regnes bare gods der opplysninger om varepartiets vekt eller varens egenvekt ikke finnes oppgitt i fraktbrev eller konnossement. Hvis slik opplysning finnes, legges denne til grunn for omregning til metriske tonn. All beregning av varevolum / -vekt baseres på bruttomål. Se tabell.

Vareslag	Pris kr/tonn
Stykkogods	Kr 33,-/tonn
<b>Partilaster</b> (bigbags, bygningsprodukter, papir og plast, jern/aluminium, salt i sekk, bygningsstein, betongelementer, olje-og oljeprodukter)	Kr 24,-/tonn
<b>Bulkgods</b>	
Bulkgods - grus/sand, singel, asfalt (som ikke nevnes spesifikt lenger ned)	Kr 20,-/tonn
Silicastøv	Kr 10,-/tonn
<b>Container</b>	
10 fot	Kr 150,-
20 – 25 fot	Kr 200,-
30 fot	Kr 275,-
40 fot	Kr 350,-
<b>Spesialgods</b>	
Biler , campingvogner, småbåter, husmodul/ anleggsbrakke, alle under 6 m	Kr 130,-/stk
Biler , campingvogner, småbåter, husmodul/ anleggsbrakke, alle over 6 m	Kr 250,-/stk

Definisjoner:

**Stykkogods** er varer som er emballert, pallert eller stuet i containere, eller løst stuet, slik at det kan behandles som en enhet, unntak er big bags.

**Bulk:** Med bulk menes varer (tørr eller flytende) som er uemballert og løst stuet direkte i lasterom

**Partilaster** som losses og lastes som big bags og i tillegg andre spesifiserte partilaster som: bygningsprodukter, papir og plast, jern/aluminium

Gods med bare angitt kubikkmål regnes:  $1 \text{ m}^3 = 0,5 \text{ tonn}$   
Sand, grus, singel, sement og asfalt:  $1 \text{ m}^3 = 1,5 \text{ tonn}$

#### 4.5 Varer henliggende på kaiene

Varer som losses / lastes i fartøy, må ikke opplegges på kaiene slik at trafikken hindres. Havnevakta kan forlange disse varer flyttet til annet sted på kaien, når det av hensyn til trafikken finnes påkrevet.

Varer som henlegges på kaiene skal av vedkommende eier eller mottaker besørges fjernet snarest mulig og senest innen 48 timer. Er varene ikke fjernet innen denne tid, plikter vedkommende eier, mottaker eller ekspeditør å melde dette til havnevakta.

Blir varer med havnevaktas tillatelse liggende lenger enn 48 timer på kai, skal eieren, mottakeren eller vedkommendes ekspeditør eller kommisjonær betale for hvert døgn eller del av døgn etter følgende satser:

På åpen kai	Kr 4,11,- pr. m2
-------------	------------------

Varer som ankommer må bringes bort hurtigst mulig. Varer som henlegges etter havnevaktas tillatelse kan ligge i 48 timer uten avgift.

Paller, containere, losse- og lasteredskaper regnes for varer, og skal betale samme vederlag som varer i opplag.

Henligger varer eller gjenstander uten havnevaktas tillatelse på kaiene lengre enn 48 timer eller lengre enn havnevakta på henvendelse har gitt tillatelse til, har vedkommende eier, mottaker eller ekspeditør plikt til å betale det dobbelte av den fastsatte vederlag.

Sørreisa kommunes havnevakt kan besørge varene bortkjørt på vedkommende eiers eller mottakers bekostning.

### **3.6 4.6 ISPS-Vederlag**

For å forebygge og hindre terrorhandlinger og andre forsettlig ulovlige handlinger som kan skade havner, havneterminaler eller fartøy som anløper disse, er «International Ship and Port Facility Security Code» (ISPS) implementert i norsk nasjonal lovgivning gjennom FOR 2007-07-03-825, med hjemmel i tidligere havne- og farvannsløve § 11a, videreført i Lov 17.april 2009 nr.. 19, jf. § 64, første ledd.

Fartøy og sjøgående innretninger som bruker kommunale kaianlegg som er ISPS-sikret, skal betale ISPS-vederlag. Dette gjelder også fartøy som ikke er ISPS-godkjent.

ISPS-vederlaget innkreves med 25% av kaivederlag ved godkjent ISPS kaianlegg.

## **5. ANDRE TJENESTER OG VEDERLAG**

### **5.1 Utleie (korttidsleie av areal)**

Beregningsgrunnlag for arealvederlag vil være det flate-areal som leies/avtales.

Avtale skal inngås før gods eller utstyr utplasseres. Gods og utstyr skal oppstilles innenfor avtalt areal. Vareeieren eller operatør skal rydde og rengjøre området etter bruk. Manglende rydding/rengjøring kan bli utført av Sørreisa kommune som vil belaste vareeier/operatør for kostnadene.

Korttidsleie gjelder normalt for inntil 4 uker. Utover det, eller om Sørreisa kommune krever det, skal det inngås ordinære leiekontrakter.

	Per døgn	Pr. uke ved lagring mer enn 6 dager	Pr måned ved lagring mer enn 3 uker
Leie av areal	Kr 5,00,- pr .m2	Kr 15,00,- pr. m2	Kr 50,00 pr. m2
Leia av areal mer enn 4 uker	Det må inngås ordinær leiekontrakt for leid areal.		

---

## 6. INFORMASJON

### 6.1 Melding om farlig last

Alle fartøy som har farlig eller forurensende last om bord skal avgi melding. Det er ingen nedre størrelsesgrense for når et fartøy skal avgi melding etter denne bestemmelsen. Hva som anses som farlig eller forurensende last er definert i meldepliktforskriften § 2 d) og e).

tillegg skal alle fartøy som har bunkers eller smøreolje til bruk om bord, med en bruttotonnasje på over 1000 avgi melding om farlig eller forurensende last.

Det er unntak for fartøy under militær kommando, offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy, fritidsfartøy eller historiske fartøy som er under 45 meter. Det vil si at fiskefartøy, fritidsfartøy og historiske fartøy som har lengde på 45 meter eller mer, og som har farlig eller forurensende last, skal avgi melding etter denne bestemmelsen.

I tillegg er det en mulighet for fartøy i rutefart å få unntak fra å rapportere.